

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ του ΠΟΛΙΤΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ
Α΄ ΚΛΑΔΟΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
Διεύθυνση Προληπτικής Πυροπροστασίας
Τμήμα 1^ο Πυρ/κών Κανονισμών & Διατάξεων
 Ταχ. Δ/ση Μουρούζη 4
 Ταχ. Κωδ. 106 74 Αθήνα
 Αρ.Τηλ. 2132157681, -7680
 Αρ. FAX 2107407881, -7885

Αθήνα 18 Οκτωβρίου 2010

ΠΡΟΣ : Όλες τις Υπηρεσίες του Σώματος

ΚΟΙΝ:

Αριθ. Πρωτ.: 43874 οικ. Φ.701.2

ΘΕΜΑ: «Συνδρομή των Πυροσβεστικών Κλιμακίων στο έργο των Γραφείων Πυρασφαλείας των κατά τόπους Πυροσβεστικών Υπηρεσιών- Συμπλήρωση και τροποποίηση της Εγκυκλίου Διαταγής Νο 10 Α.Π.Σ.»

ΣΧΕΤ.: (α) 13/2008 (Β΄1506) Πυροσβεστική Διάταξη «Περί καθορισμού της διαδικασίας χορήγησης πιστοποιητικού πυροπροστασίας σε επιχειρήσεις που στεγάζονται σε κτίρια» όπως τροποποιήθηκε με την 13α/2010 (Β΄141) όμοια.
 (β) 57830 Φ.701.1 / 01-12-2008 Εγκύκλιος Διαταγή Νο 10 Α.Π.Σ. «Διεξαγωγή Υπηρεσίας στα Γραφεία Προληπτικής Πυροπροστασίας-Τυποποίηση διαδικασίας».

1. Έχει παρατηρηθεί, μελέτες πυροπροστασίας που υποβάλλονται για έλεγχο σε Γραφεία Πυρασφαλείας των οικείων Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών (Δ.Π.Υ.) ή Πυροσβεστικών Υπηρεσιών (Π.Υ.) στη δικαιοδοσία των οποίων ανήκουν Πυροσβεστικά Κλιμάκια (Π.Κ.), να μην ελέγχονται άμεσα αλλά να αποστέλλονται με ευθύνη της Διοίκησης στο Π.Κ. στην περιοχή ευθύνης του οποίου λειτουργούν ή πρόκειται να λειτουργήσουν οι υπό μελέτη επιχειρήσεις ή εγκαταστάσεις. Το φαινόμενο εντείνεται στις νησιωτικές περιοχές και ως αποτέλεσμα είναι η καθυστέρηση διεκπεραίωσης των υποθέσεων που αφορούν πολίτες, η απώλεια πολύτιμου χρόνου στις μετακινήσεις των φακέλων με κίνδυνο μέχρι και την απώλεια αυτών, η δυσκολία στην παροχή διευκρινήσεων προς την Υπηρεσία από τους συντάκτες ή τους υπεύθυνους των επιχειρήσεων ή εγκαταστάσεων αλλά και ενδεχομένως ο πλημμελής έλεγχος των φακέλων αφού στα Π.Κ. δεν υπάρχει οργανωμένο γραφείο πυρασφαλείας με διαθέσιμη την κείμενη νομοθεσία καθώς και η εμπειρία εφαρμογής της νομοθεσίας πυροπροστασίας για τον πλήρη έλεγχο της μελέτης. Επιπροσθέτως έχει παρατηρηθεί να καθυστερούν επιτόπιοι έλεγχοι-αυτοψίες σε επιχειρήσεις ή εγκαταστάσεις όπου λειτουργούν Π.Κ. λόγω φόρτου εργασίας στα Γραφεία Πυρασφαλείας ενώ θα μπορούσαν να διενεργηθούν από τον Προϊστάμενο/Διοικητή του Π.Κ. ή τον αναπληρωτή αυτού.
2. Ύστερα από τα παραπάνω συμπληρώνεται η παράγραφος 4 της (β) σχετικής ως εξής:

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 12^η**ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΤΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ (Π.Κ.) ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΠΟΥΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

- α.** Ο έλεγχος μελετών πυροπροστασίας για έγκριση θα γίνεται αποκλειστικά από τα αρμόδια Γραφεία Πυρασφαλείας των Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών (Δ.Π.Υ.) ή Πυροσβεστικών Υπηρεσιών (Π.Υ.) και δεν θα διαβιβάζονται οι σχετικοί φάκελοι στα οικεία Πυροσβεστικά Κλιμάκια (Π.Κ.).
- β.** Οι Προϊστάμενοι/Διοικητές Π.Κ. καθώς και οι αναπληρωτές αυτών συνδράμουν το έργο των Γραφείων Πυρασφαλείας διενεργώντας αυτοψίες-επιτόπιους ελέγχους στην περιοχή ευθύνης τους στα πλαίσια της αποτελεσματικότερης διοικητικής δράσης και ταχύτερης εξυπηρέτησης υποθέσεων του πολίτη, περιοριστικά στις κάτωθι περιπτώσεις:
- (1) Υπόδειξη μέτρων και μέσων πυροπροστασίας με επιτόπια αυτοψία στην επιχείρηση ή εγκατάσταση κατ' εφαρμογή της υπ' αριθ. 7600/1960 εγκυκλίου Διαταγής Α.Π.Σ. (περίπτωση 3^η).
 - (2) Συμμετοχή στην Α' βάρδια Επιτροπή Αποκλίσεων (περίπτωση 4^η).
 - (3) Διενέργεια αυτοψίας για τον επιτόπιο έλεγχο των μέτρων και μέσων πυροπροστασίας επιχείρησης ή εγκατάστασης για την εξέταση αιτήματος χορήγησης πιστοποιητικού πυροπροστασίας ή ανανέωσης αυτού (περίπτωση 5^η και 6^η αντίστοιχα), για όπου προβλέπεται και δεν εμπίπτει στη 13 Πυροσβεστική Διάταξη όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δηλαδή στη διαδικασία χορήγησης πιστοποιητικού πυροπροστασίας χωρίς τη διενέργεια αυτοψίας.
 - (4) Συμμετοχή στο Α' βάρδιο Συμβούλιο Επιθεώρησης Κινηματοθεάτρων για επιθεώρηση κινηματοθεάτρων και κέντρων διασκέδασης χωρητικότητας άνω των 200 ατόμων (απόφαση του οικείου Νομάρχη) σύμφωνα με το άρθρο 2 του ΑΝ 445/1937 όπως συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα (περίπτωση 7^η).
 - (5) Διενέργεια εκτάκτων ελέγχων (περίπτωση 8^η, παράγραφος ζ).
 - (6) Διενέργεια αυτοψίας για εξέταση καταγγελιών (περίπτωση 11^η).
 - (7) Συμμετοχή σε λοιπές Επιτροπές ή Συμβούλια που συγκροτούνται από άλλες Αρχές και προβλέπεται η συμμετοχή πυροσβεστικού υπαλλήλου.
- γ.** Οι ανωτέρω υπό στοιχεία β(1) έως και β(6) επιτόπιοι έλεγχοι-αυτοψίες θα διενεργούνται υποχρεωτικά από τους Προϊστάμενους/Διοικητές Π.Κ. ή αναπληρωτές αυτών στην περιοχή ευθύνης των οποίων βρίσκεται η υπό έλεγχο επιχείρηση-εγκατάσταση. Ειδικότερα για τους Προϊστάμενους/Διοικητές Π.Κ. ηπειρωτικών ή νησιωτικών Π.Κ. ή τους αναπληρωτές αυτών, στην περιοχή επιχειρησιακής ευθύνης των οποίων ανήκουν νησιά όπου δεν λειτουργούν Π.Κ., οι ανωτέρω υπό στοιχεία β(1) έως και β(6) επιτόπιοι έλεγχοι-αυτοψίες θα διενεργούνται υποχρεωτικά από αυτούς.
- δ.** Για την εφαρμογή των ανωτέρω ενεργειών, το Π.Κ. θα πρέπει να υπάγεται διοικητικά στη Δ.Π.Υ. ή Π.Υ. στο Γραφείο Πυρασφαλείας της οποίας ανήκει η τοπική αρμοδιότητα για την εφαρμογή της νομοθεσίας πυροπροστασίας (διοικητική υπαγωγή εντελλόμενου στον εντολέα). Σε αντίθετη περίπτωση οι υπό στοιχεία β(1) έως και β(6) επιτόπιοι έλεγχοι-αυτοψίες, θα διενεργούνται από τους ορισμένους στο οικείο Γραφείο Πυρασφαλείας στο αρχείο του οποίου τηρείται και ο σχετικός φάκελος.

- ε.** Για συμμετοχή πυροσβεστικών υπαλλήλων όπου προβλέπεται σε (πρωτοβάθμια) συλλογικά όργανα που συγκροτούνται από άλλες Αρχές (όπως στα υπό στοιχεία β(4) και β(7)), θα προτείνονται για θέματα περιοχής ευθύνης τους, οι αντίστοιχοι Προϊστάμενοι/Διοικητές Π.Κ. ως τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους.
- στ.** Για τις παραπάνω περιπτώσεις θα πρέπει απαραίτητως ο Προϊστάμενος/Διοικητής του Π.Κ. ή ο αναπληρωτής του να είναι βαθμοφόρος πυροσβεστικός υπάλληλος (Αξιωματικός, Πυρονόμος ή Αρχιπυροσβέστης παραγωγικής σχολής).
- ζ.** Για διευκόλυνση του έργου των Προϊσταμένων/Διοικητών του Π.Κ. ή των αναπληρωτών αυτών, παρέχεται κάθε δυνατή πληροφορία από τα οικεία Γραφεία Πυρασφαλείας.
- η.** Για τον πλέον ευχερή έλεγχο κατά τη διενέργεια αυτοψίας, θα πρέπει να αποστέλλεται με τον προσφορότερο τρόπο και με ασφάλεια, ο φάκελος της ελεγχόμενης επιχείρησης ή εγκατάστασης με τη σχετική αλληλογραφία ώστε ο ενεργών την αυτοψία να σχηματίζει πλήρη άποψη επί του θέματος. Επίσης δύναται να συγκεντρώνονται οι υποθέσεις αυτοψιών στο Γραφείο Πυρασφαλείας και να αποστέλλονται συγκεντρωτικά στο Π.Κ ανά τακτά χρονικά διαστήματα (πχ μία φορά εβδομαδιαίως), εκτός εάν ο ενδιαφερόμενος επικαλείται λόγους επείγουσας ανάγκης που επιβάλουν την επίσπευση διεκπεραίωσης της υπόθεσής του. Επί της σχετικής αίτησης, καταγγελίας κ.λπ., θα πρέπει να υπάρχει χαρακτηρισμός με εντολή του Διοικητή της Δ.Π.Υ. ή Π.Υ. (εντολέας) προς τον Διοικητή/Προϊστάμενο του Π.Κ. (εντελλόμενος). Ο Προϊστάμενος/Διοικητής του Π.Κ. διενεργεί αυτοψία το συντομότερο δυνατό, συντάσσει Δ.Υ. αναφορά με σχετική εισήγηση και επιστρέφει τον φάκελο με τον προσφορότερο τρόπο και με ασφάλεια στον εντολέα του. Ειδικά στην υπό στοιχεία β(1) περίπτωση αυτοψίας για υπόδειξη μέτρων και μέσων πυροπροστασίας κατ' εφαρμογή της υπ' αριθ. 7600/1960 Εγκυκλίου Διαταγής Α.Π.Σ., ο Προϊστάμενος/Διοικητής του Π.Κ. συμπληρώνει, υπογράφει και αποστέλλει το τυποποιημένο έντυπο της Έκθεσης Επιθεώρησης.

- 3.** Επιπροσθέτως με σκοπό την ομοιόμορφη και αποτελεσματικότερη λειτουργία των Γραφείων Πυρασφαλείας ως προς τις διοικητικές διαδικασίες που πρέπει να εφαρμόζουν, αντικαθίσταται η παράγραφος 5 της (β) σχετικής ως εξής:

5. α. Η κατά Βήμα ανάπτυξη της διαδικασίας φαντάζει γραφειοκρατική, χρονοβόρα και απαιτούσα πολυάριθμο προσωπικό και χώρους, όμως στη πράξη επιμερίζει την εργασία σε αρμόδια κατά στάδιο άτομα και παρέχει τη δυνατότητα ουσιαστικού ελέγχου όλων των σχετικών ενεργειών που αφορούν τις διαδικασίες διεκπεραίωσης της υπόθεσης σε πολλαπλό επίπεδο για αποφυγή λαθών παραλείψεων ή υπερβάσεων, με σκοπό την αποτελεσματική και ταχεία εξυπηρέτηση του πολίτη. Θεμελιώδης είναι ο συνδυασμός της τήρησης της Αρχής της νομιμότητας με την ανάγκη της μεγαλύτερης δυνατής ευελιξίας και αποδέσμευση από την τυπική προσήλωση αυστηρών διαδικασιών χωρίς να παραβλάπτεται ο βαθμός πυροπροστασίας.

- β. Η ισχύουσα νομοθεσία πυρασφαλείας εφαρμόζεται από τα οικεία Γραφεία Πυρασφαλείας των Δ.Π.Υ. ή Π.Υ. των οποίων οι διοικητικές πράξεις (έγκριση μελετών, χορήγηση πιστοποιητικών πυροπροστασίας, εξέταση καταγγελιών κ.α.), έχουν εκτελεστικό χαρακτήρα. Ο Διοικητής της Δ.Π.Υ. ή Π.Υ. ως τελικός υπογράφων και υπεύθυνος έκδοσης της διοικητικής πράξης σύμφωνα με τα ισχύοντα, δεν δεσμεύεται και έχει δικαίωμα να διαφοροποιηθεί/διαφωνήσει ως προς την εισήγηση στη ΔΥ αναφορά του ενεργήσαντα τον έλεγχο της μελέτης ή των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών για τη χορήγηση πιστοποιητικού ή του ενεργήσαντα τον επιτόπιο έλεγχο-αυτοψία καθώς και ως προς τα μέτρα και μέσα πυροπροστασίας που προτείνονται στην Έκθεση Επιθεώρησης, καθότι η Διοίκηση υποχρεούται να εφαρμόσει την ισχύουσα νομοθεσία πυροπροστασίας λαμβάνοντας υπόψη τις διευκρινιστικές-ερμηνευτικές εγκύκλιες διαταγές. Εξαιρέση αποτελούν οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων που δίδονται από το κεφ. Β΄ του Ν.2690/1999 (Α΄45), π.χ. Επιτροπών Αποκλίσεων, Συμβουλίων κ.α., και έχουν αποφασιστικό και όχι γνωμοδοτικό χαρακτήρα, οπότε η Διοίκηση πρέπει να συμφωνήσει/ταυτιστεί με τα αναγραφόμενα στα σχετικά πρακτικά, εκτός εάν δεν είναι σύννομα.
- γ. Η όλη διαδικασία εξέτασης αιτήσεων πολιτών αρμοδιότητας Γραφείων Πυρασφαλείας, θα πρέπει να διεκπεραιώνεται εντός των προθεσμιών που τίθενται από τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας. Εξυπακούεται ότι θα καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια **να μην εξαντλείται ο χρόνος προθεσμίας των 50 ημερών** για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων (έλεγχος μελετών, χορήγηση πιστοποιητικών πυροπροστασίας ύστερα από επιτόπιο έλεγχο/αυτοψία, εξέταση καταγγελιών κ.α.). Επιπλέον σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν.2690/1999 (Α΄45) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 11 του Ν.3230/2004 (Α΄44), οι διοικητικές αρχές οφείλουν να χορηγούν αμέσως πιστοποιητικά και βεβαιώσεις ή εάν η άμεση χορήγηση τούτων δεν είναι δυνατή, εντός 10 ημερών. Κατά συνέπεια, η χορήγηση πιστοποιητικών πυροπροστασίας άνευ επιτόπιου ελέγχου/αυτοψίας, θα πρέπει να γίνεται **είτε αυθημερόν είτε εντός 10 ημερών** από την υποβολή της σχετικής αίτησης.
- δ. Ως Προϊστάμενος Γραφείου Πυρασφαλείας ορίζεται ο ανώτερος ή ο αρχαιότερος πυροσβεστικός υπάλληλος από τους ορισμένους. Σε Γραφεία Πυρασφαλείας δύναται να ορισθούν πυροσβεστικοί υπάλληλοι που βρίσκονται σε κατάσταση Υπηρεσίας Γραφείου (ΥΓ) εφόσον το επιτρέπει ή/και δεν το απαγορεύει η σχετική απόφαση θέσης τους σε αυτήν την κατάσταση. Επιπροσθέτως για τους πυροσβεστικούς υπάλληλους σε κατάσταση ΥΓ δεν υπάρχει νομικό κώλυμα για τον ορισμό τους σύμφωνα με τα ανωτέρω, ως Προϊστάμενοι Γραφείων Πυρασφαλείας.
- ε. Ο πυροσβεστικός υπάλληλος ελεγκτής μελετών πυροπροστασίας ή ο διενεργών αυτοψίες στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων των Γραφείων Πυρασφαλείας, θα πρέπει να είναι βαθμοφόρος πυροσβεστικός υπάλληλος γενικών καθηκόντων (Αξιωματικός, Πυρονόμος ή Αρχιπυροσβέστης παραγωγικής σχολής). Με ευθύνη του Διοικητή της Δ.Π.Υ. ή Π.Υ., θα πρέπει να υπάρχει σχετική καταχώρηση στην Ημερήσια Διαταγή (ΗΔ) της Υπηρεσίας (εμπιστευτική ή κοινή κατά περίπτωση) στην οποία θα ορίζονται στο οικείο Γραφείο Πυρασφαλείας οι πυροσβεστικοί υπάλληλοι. Το αυτό ισχύει για τους Προϊστάμενους/Διοικητές των Π.Κ. και αναπληρωτές τους που συνδράμουν τα Γραφεία Πυρασφαλείας (περίπτωση 12^η).

Η παραπάνω ΗΔ με ευθύνη του Διοικητή της Δ.Π.Υ. ή Π.Υ., θα πρέπει να επανεκδίδεται όπως παραπάνω, σε περίπτωση αντικατάστασης των ορισμένων στα Γραφεία Πυρασφαλείας.

στ. Ειδικά στις Δ.Π.Υ. Αθηνών, Πειραιώς και Θεσσαλονίκης, για τον περιορισμό των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και λοιπά έγγραφα αρμοδιότητας Γραφείου Πυρασφαλείας με σκοπό την απλούστευση και συντόμευση των διαδικασιών έκδοσης και διεκπεραίωσης, δύναται να εκδοθεί απόφαση μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Διοικητού», του Διοικητή της Δ.Π.Υ. στον Προϊστάμενο του Γραφείου Πυρασφαλείας δυνάμει του άρθρου 2 του ΠΔ 100/1991 (Α' 44) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του ΠΔ 359/1992 (Α' 179) και ισχύει σήμερα. Σε αυτήν την περίπτωση ο Προϊστάμενος του Γραφείου Πυρασφαλείας έχει όλες τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για το Διοικητή ως προς την διεξαγωγή της Υπηρεσίας στο Γραφείο Πυρασφαλείας και όπου στην παρούσα Εγκύκλιο Διαταγή Νο 10 Α.Π.Σ. αναφέρεται «Διοικητής» εννοείται ο «Προϊστάμενος Γραφείου Πυρασφαλείας».

ζ. Τα Γραφεία Πυρασφαλείας των Δ.Π.Υ. Αθηνών και Θεσ/νίκης που έχουν αποκεντρωθεί και στεγάζονται σε Πυροσβεστικούς Σταθμούς, ανήκουν διοικητικά στην οικεία Δ.Π.Υ. Ως Προϊστάμενος Γραφείου Πυρασφαλείας ορίζεται με σχετική ΗΔ, ο Διοικητής του Πυροσβεστικού Σταθμού ή άλλος αξιωματικός μη εξαιρουμένων και των ευρισκόμενων σε κατάσταση ΥΓ.

4. Με την παρούσα δεν επηρεάζεται ο επιχειρησιακός σχεδιασμός των Π.Κ. που καθορίστηκε με την υπ' αριθ. 17961 Φ.109.1 / 02-06-1998 Υ.Α. όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
5. Η παρούσα από αναρτήσεώς της στο διαδίκτυο, συμπληρώνει και τροποποιεί την υπ' αριθ. 57830 Φ.701.1 / 01-12-2008 Εγκύκλιος Διαταγή Νο 10 Α.Π.Σ. «Διεξαγωγή Υπηρεσίας στα Γραφεία Προληπτικής Πυροπροστασίας-Τυποποίηση διαδικασίας». Παρακαλούμε για την εφαρμογή της σε συντρέχουσες περιπτώσεις._

Ο Αρχηγός ΠΣ

Στυλιανός Δ. Στεφανίδης
Αντιστράτηγος ΠΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

Δνσεις Α.Π.Σ.

s-υνημμένα: ∅
f-άκελοι Δνσης: Ετήσιος, ΥΣ, Εγκύκλιος 10
e-file:325-2010.doc

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 10

(Όπως συμπληρώθηκε με την περίπτωση 12 της παραγράφου 4 και τροποποιήθηκε η παράγραφος 5 με την υπ' αριθ. 43874 οικ.Φ.701.2/18-10-2010 Εγκύκλιος Διαταγή Α.Π.Σ.)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ
 Διεύθυνση Ι Προληπτικής Πυροπροστασίας
 Τμήμα 1ο Πυρ/κών κανονισμών κ' Δ/ξεων
 Ταχ. Δ/ση Μουρούζη 4
 Ταχ. Κωδ. 101 72 Αθήνα
 Αρ.Τηλ. (210) 7215852 / 7239786
 Αρ. FAX (210) 7239786

Αθήνα 1 Δεκεμβρίου 2008

ΠΡΟΣ : Όλες τις Υπηρεσίες
 του Σώματος

Αριθ. Πρωτ: 57830 Φ.701.1

ΘΕΜΑ: «Διεξαγωγή Υπηρεσίας στα Γραφεία Προληπτικής Πυροπροστασίας –
 Τυποποίηση διαδικασίας»

1. Η άσκηση της Υπηρεσίας προληπτικής πυροπροστασίας πραγματοποιείται από τα Τμήματα Πυρασφάλειας των Δ/σεων Πυρ/κών Υπηρεσιών, παράγρ. 2 του άρθρου 5 του Π.Δ. 210/1992 (ΦΕΚ Α' 99) «Κ.Ε.Υ.Π.Σ.» καθώς και από τα Γραφεία Πυρασφάλειας των ανεξάρτητων Π.Υ. (παράγρ. 2 του άρθρου 6).

Τα Τμήματα Πυρασφάλειας των Περ/κών Δ/σεων Π.Υ. (παράγρ. 2 του άρθρου 4 του Κ.Ε.Υ.Π.Σ.) εποπτεύουν και ελέγχουν τα Τμήματα και Γραφεία Πυρασφάλειας των Πυρ/κών Υπηρεσιών της δικαιοδοσίας τους, για την ορθή και ενιαία εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας πυροπροστασίας.

2. Η στελέχωση των ανωτέρω Τμημάτων και Γραφείων βρίσκεται σε άμεση σχέση με τη διατιθέμενη δύναμη της Υπηρεσίας, αλλά και τις εκάστοτε ανάγκες που πρέπει να αντιμετωπισθούν από άποψη εφαρμογής Νομοθεσίας Πυρασφάλειας.

Ο έλεγχος και η έγκριση των μελετών πυροπροστασίας, η διεκπεραίωση των υποθέσεων κατ' εφαρμογή της υπ' αριθ. 13/2008 Πυροσβεστικής Διάταξης, καθώς και η διενέργεια αυτοψίας για χορήγηση ή ανανέωση πιστοποιητικού, όπου αυτό προβλέπεται ή την εξέταση καταγγελίας ή στα πλαίσια εκτάκτου ελέγχου, πραγματοποιείται από βαθμοφόρους απόφοιτους Παραγωγικών Σχολών του Σώματος (Αξιωματικούς, Πυρονόμους, Αρχιπυροσβέστες Παραγωγικής Σχολής).

Οι Διοικητές και οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών έχουν την υποχρέωση από τον Κ.Ε.Υ.Π.Σ. να αξιολογούν και να αξιοποιούν όλους τους βαθμοφόρους του Σώματος και να τους αναθέτουν καθήκοντα τα οποία προβλέπονται για το βαθμό τους από την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Ο τρόπος λειτουργίας των Τμημάτων – Γραφείων Πυρασφάλειας και γενικά η διεξαγωγή της Υπηρεσίας σε αυτά επιβάλλεται να γίνεται ενιαία από όλες τις Υπηρεσίες του Σώματος, όπως ενιαία και καθολική είναι η ισχύς της υφισταμένης νομοθεσίας προληπτικής πυροπροστασίας.

4. Η πολυετής εμπειρία από την εφαρμογή συγκεκριμένων και υποχρεωτικών μέτρων και μέσων προληπτικής πυροπροστασίας, αλλά και η αδήριτος ανάγκη, όχι μόνο για ταχύτερη αλλά και πληρέστερη εξυπηρέτηση του πολίτη, επιβάλλουν κατ' αρχή την απλούστευση της διαδικασίας και την τυποποίησή της σύμφωνα με τις προδιαγεγραμμένες αρχές της υφισταμένης Νομοθεσίας, κατά βήμα ως ακολούθως :

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 1^η**ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ή ΤΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΤΟΥ, ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ**

ΒΗΜΑ 1^ο : Η μελέτη κατατίθεται από τον ενδιαφερόμενο ιδιοκτήτη – εκμεταλλευτή της επιχείρησης είτε από τον υπογράφοντα μελετητή μηχανικό είτε από άλλο εξουσιοδοτημένο από τον ιδιοκτήτη πρόσωπο και παραλαμβάνεται από το εντεταλμένο όργανο υποδοχής του Γραφείου Πυρασφάλειας, ελέγχεται για την πληρότητα των δικαιολογητικών όπως αυτά καθορίζονται στην ΚΥΑ 3021/1986 και την εν γένει νομοθεσία, στη συνέχεια χαρακτηρίζεται με την ένδειξη «**Πυρασφάλεια**», ημερομηνία και μονογραφή του οργάνου υποδοχής και στέλνεται στο γενικό Πρωτόκολλο.

ΒΗΜΑ 2^ο : Στο γενικό πρωτόκολλο, ο αρμόδιος υπάλληλος δίνει αριθμό πρωτοκόλλου στη σχετική αίτηση υποβολής της Μελέτης, καθώς και απόκομμα με τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία εισόδου στον ενδιαφερόμενο και ακολούθως διαβιβάζει το φάκελο στον Προϊστάμενο του Γραφείου Πυρασφάλειας.

ΒΗΜΑ 3^ο : Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Πυρασφάλειας αποστέλλει το φάκελο με τη μελέτη στο Γραφείο Μητρώου Π.Υ. όπου γίνεται έλεγχος για την ύπαρξη ή όχι φακέλου για την ίδια επιχείρηση, ώστε πριν καταχωρηθεί στα τηρούμενα βιβλία γενικού Μητρώου Π.Υ. και αλφαβητικού ευρετηρίου να γίνει η απαιτούμενη συσχέτιση. Περαιτωμένης της διαδικασίας καταχώρησης, ο φάκελος επανέρχεται στον Προϊστάμενο, ο οποίος εγγράφως πάνω στην αίτηση χρεώνει την υπόθεση σε βαθμοφόρο υπάλληλο του Σώματος για έλεγχο. Η ως άνω γενόμενη χρέωση επικυρώνεται με τη στρογγυλή σφραγίδα της Υπηρεσίας και την υπογραφή του Διοικητού και στη συνέχεια διαβιβάζεται στον ορισθέντα για έλεγχο.

ΒΗΜΑ 4^ο : Ο ορισθείς προβαίνει στον ουσιαστικό έλεγχο της μελέτης προκειμένου να διαπιστώσει αν αυτή έχει συνταχθεί σύμφωνα με την ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία Πυρασφάλειας, τις ισχύουσες Διαταγές και τα Ευρωπαϊκά ή Εθνικά πρότυπα. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου συντάσσει έγγραφη αναφορά στην οποία εισηγείται την έγκριση της μελέτης εφόσον αυτή είναι πλήρης, ενώ στη αντίθετη περίπτωση καταχωρεί με σαφήνεια τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, τεκμηριώνοντας τις παρατηρήσεις του με παραπομπή στην αντίστοιχη Νομοθεσία, πρότυπο κ.λ.π.

ΒΗΜΑ 5^ο : Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Πυρασφάλειας, αφού παραλάβει το φάκελο με την αναφορά του βαθμοφόρου υπαλλήλου, προβαίνει στο συνοπτικό έλεγχο της μελέτης για την επιβεβαίωση των αναγραφόμενων στην αναφορά του υπαλλήλου που πραγματοποίησε τον έλεγχο, εισηγείται εγγράφως επ' αυτής και διαβιβάζει το φάκελο στη Γραμματεία για την έκδοση των σχετικών εγγράφων.

ΒΗΜΑ 6^ο : Ο υπάλληλος της Γραμματείας ανάλογα με την εισήγηση του Προϊστάμενου Πυρασφάλειας, είτε σφραγίζει κατά τα κεκανονισμένα τη μελέτη πυροπροστασίας συντάσσοντας ταυτόχρονα το διαβιβαστικό επιστροφής εγκεκριμένης μελέτης, είτε συντάσσει, βάσει της αναφοράς του ελεγκτή βαθμοφόρου υπαλλήλου, αρνητικό έγγραφο στο οποίο φαίνονται οι λόγοι μη έγκρισης της μελέτης, επιστρέφοντας την αλληλογραφία και στις δύο περιπτώσεις, στον Προϊστάμενο του Γραφείου Πυρασφάλειας.

Στην περίπτωση που σφραγίζεται η μελέτη πυροπροστασίας, τίθεται η στρογγυλή σφραγίδα της Π.Υ. σε κάθε σελίδα, για όλες τις σειρές μελετών πυροπροστασίας (έντυπα και κατόψεις σχεδίων) που υποβάλλονται,

συμπεριλαμβανομένης της μελέτης πυροπροστασίας που θα παραμείνει στο αρχείο της Υπηρεσίας μας.

ΒΗΜΑ 7^ο : Ο Προϊστάμενος ελέγχει, μονογράφει την απαντητική αλληλογραφία και την προσκομίζει στο Διοικητή για την τελική υπογραφή, παρέχοντας κάθε αναγκαία διευκρίνιση.

ΒΗΜΑ 8^ο : Η αλληλογραφία μετά την υπογραφή της από το Διοικητή της Υπηρεσίας μεταφέρεται στο Γραφείο Διεκπεραίωσης και ανάλογα με την επιθυμία του ενδιαφερόμενου, που είναι καταχωρημένη στην αίτησή του, είτε ταχυδρομείται, είτε κρατείται μέχρι να την παραλάβει ο ίδιος ο ενδιαφερόμενος ή εξουσιοδοτημένο απ' αυτόν πρόσωπο και σε κάθε περίπτωση καταχωρείται σε ειδικό βιβλίο, όπου μετά την ταχυδρόμηση ή την παραλαβή της αναγράφεται σε ξεχωριστές στήλες η ημερομηνία διεκπεραίωσης και δίπλα η ένδειξη "Ταχυδρομήθηκε" ή η υπογραφή και το ονοματεπώνυμο του παραλήπτη, ανάλογα με τον τρόπο διεκπεραίωσης.

ΒΗΜΑ 9^ο : Ένα αντίτυπο από την εγκεκριμένη ή μη, μελέτη πυροπροστασίας και μία πλήρης σειρά σχεδίων κατόψεων παραμένει για κάθε περίπτωση στο Αρχείο της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Κατά τη διάρκεια του ελέγχου της μελέτης από το βαθμοφόρο υπάλληλο, είναι αναγκαία η συνεργασία με τον ενδιαφερόμενο ή το συντάκτη μηχανικό για παροχή διευκρινίσεων, διορθώσεων ή συμπληρώσεων, ώστε να αποφεύγεται κατά το δυνατό η άσκοπη αλληλογραφία.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ PORTAL

(αφορά τα Γραφεία Πυρασφαλείας που έχουν ενταχθεί στο σύστημα)

α. Υποβολή αίτησης από τον πολίτη στην Πυροσβεστική Υπηρεσία

1. Τα στοιχεία της αίτησης συμπληρώνονται στο σύστημα από τον υπάλληλο υποδοχής, η αίτηση πρωτοκολλείται και ο πολίτης παίρνει απόδειξη κατάθεσης με αριθμό πρωτοκόλλου.
2. Η αίτηση καταχωρείται στο σύστημα, όπου γίνονται οι απαραίτητες συσχετίσεις.
3. Η αίτηση προωθείται στον Προϊστάμενο του Γραφείου Πυρασφάλειας, ο οποίος αναθέτει το φάκελο πυροπροστασίας σε Βαθμοφόρο Παραγωγικής Σχολής.
4. Μετά τον έλεγχο του φακέλου από το Βαθμοφόρο, ο φάκελος επιστρέφει στον Προϊστάμενο του Γραφείου Πυρασφάλειας, ο οποίος επικυρώνει ή απορρίπτει την Δ.Υ. αναφορά του Βαθμοφόρου.
5. Ο φάκελος προωθείται στη διεκπεραίωση, ώστε να γίνει επικοινωνία με τον πολίτη.
6. Διεκπεραίωση φακέλου και παραλαβή από τον εκμεταλλευτή – ιδιοκτήτη της επιχείρησης – εγκατάστασης ή τον εξουσιοδοτημένο μηχανικό του.

β. Υποβολή αίτησης από τον πολίτη μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος PORTAL

1. Τα στοιχεία της αίτησης και της μελέτης συμπληρώνονται απευθείας στο σύστημα από τον εκμεταλλευτή – ιδιοκτήτη της επιχείρησης – εγκατάστασης ή τον εξουσιοδοτημένο απ' αυτόν μηχανικό.

2. Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης – μελέτης (submit), ο εκμεταλλευτής – ιδιοκτήτης της επιχείρησης – εγκατάστασης ή ο εξουσιοδοτημένος απ' αυτόν μηχανικός, λαμβάνει αποδεικτικό υποβολής, καθώς και οδηγίες για το χρόνο υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή.
3. Η αίτηση προωθείται από το σύστημα στο αρμόδιο Γραφείο Πυρασφάλειας.
4. Στο αρμόδιο Γραφείο Πυρασφάλειας, επικυρώνονται τα στοιχεία της αίτησης, η οποία πρωτοκολλείται από το σύστημα, με ηλεκτρονική ειδοποίηση του εκμεταλλευτή – ιδιοκτήτη της επιχείρησης – εγκατάστασης ή του εξουσιοδοτημένου μηχανικού του.
5. Η αίτηση προωθείται στον Προϊστάμενο του Γραφείου Πυρασφάλειας, ο οποίος αναθέτει το φάκελο σε Βαθμοφόρο Παραγωγικής Σχολής.
6. Μετά τον έλεγχο του φακέλου από το Βαθμοφόρο, ο φάκελος επιστρέφει στον Προϊστάμενο του Γραφείου Πυρασφάλειας, ο οποίος επικυρώνει ή απορρίπτει την Δ.Υ. αναφορά του Βαθμοφόρου.
7. Ο φάκελος προωθείται στη διεκπεραίωση, ώστε να γίνει επικοινωνία με τον εκμεταλλευτή – ιδιοκτήτη της επιχείρησης – εγκατάστασης ή τον εξουσιοδοτημένο μηχανικό του.
8. Ο εξουσιοδοτημένος μηχανικός του εκμεταλλευτή – ιδιοκτήτη της επιχείρησης – εγκατάστασης, οποιαδήποτε χρονική στιγμή ενημερώνεται από το PORTAL για την κατάσταση του αιτήματός του, μέσω των κωδικών που του έχουν αποδοθεί.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 2^η

ΕΙΣΟΔΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΜΕ ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ.

ΒΗΜΑ 1^ο : Ο φάκελος με τη μελέτη πυροπροστασίας παραδίδεται απ' ευθείας στο Πρωτόκολλο, αποσφραγίζεται, πρωτοκολλείται και στη συνέχεια ακολουθείται η ίδια διαδικασία ελέγχου αυτής, όπως στην περίπτωση 1 της παρούσης.

ΒΗΜΑ 2 : Οι δια μέσω της Πολεοδομίας υποβαλλόμενες μελέτες πυροπροστασίας, αποτελούνται από δύο ξεχωριστά τμήματα μελέτης, δηλαδή την **ΠΑΘΗΤΙΚΗ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ** και την **ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ** που ελέγχονται και θεωρούνται αντίστοιχα από την Πολεοδομία και την Πυροσβεστική Υπηρεσία.

Στις περιπτώσεις αυτές οι Βαθμοφόροι υπάλληλοι – ελεγκτές θα ελέγχουν – εγκρίνουν τη μελέτη ενεργητικής πυροπροστασίας.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 3^η

ΥΠΟΔΕΙΞΗ ΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ 7600/1960 ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ Α.Π.Σ.

Σε χώρους που δεν υπάρχει ειδική νομοθετική ρύθμιση επιβολής προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων και μέσων πυροπροστασίας, αυτά προτείνονται με Έκθεση Επιθεώρησης σύμφωνα με την 7600/700 Φ.51/1/6-7-1960 Εγκύκλιο Δ/γή Α.Π.Σ (παράγραφος 63 εδάφιο (ε) της ΚΥΑ 3021/1986). Τα μέτρα και μέσα πυροπροστασίας προτείνονται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου και ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία :

ΒΗΜΑ 1^ο : Η αίτηση παραλαμβάνεται από το εντεταλμένο όργανο υποδοχής του Γραφείου Πυρασφάλειας, ελέγχεται εφόσον συνοδεύεται από τα απαραίτητα

δικαιολογητικά όπως αυτά καθορίζονται στην παράγραφο 63 εδάφιο (ε) της ΚΥΑ 3021/1986, χαρακτηρίζεται με ένδειξη την «**πυρασφάλεια**», την ημερομηνία και τη μονογραφή του οργάνου υποδοχής και αποστέλλεται στο Γενικό Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας.

ΒΗΜΑ 2° : Οι ενέργειες των βημάτων 2 και 3 είναι ίδιες όπως στην περίπτωση 1 της παρούσης.

ΒΗΜΑ 3° : Ο Βαθμοφόρος υπάλληλος που θα χρεωθεί την αίτηση πραγματοποιεί επιτόπια αυτοψία στις εγκαταστάσεις του υπό εξέταση χώρου, συγκεντρώνει τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με το είδος της κατασκευής που στεγάζει την επιχείρηση, τη δραστηριότητα και τους ενδεχόμενους κινδύνους πυρκαγιάς που εγκυμονούν από τη λειτουργία της, τις δυνατότητες διαφυγής σε περίπτωση κινδύνου, τα διατιθέμενα μέτρα και μέσα πυροπροστασίας και προσδιορίζεται κατά την απόλυτη κρίση του το είδος και ο αριθμός των μέτρων και μέσων πυροπροστασίας που απαιτούνται για τη διασφάλιση της επιχείρησης και των εργαζομένων (Άρθρο 5 της 7600/1960 Εγκυκλίου Α.Π.Σ.) συντάσσοντας «Έκθεση Επιθεώρησης» την οποία με αναφορά υποβάλλει στη Διοίκησή του.

ΒΗΜΑ 4° : Ο Διοικητής της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας ή ο Διοικητής του Πυροσβεστικού Σταθμού ή ο Προϊστάμενος του Γραφείου Πυρασφάλειας ο οποίος υπογράφει με εντολή του Διοικητή Διοίκησης των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, για τα Γραφεία Πυρασφάλειας που έχουν προκύψει από την αποκέντρωση των Γραφείων Πυρασφάλειας των Διοικήσεων των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, προέρχεται στο συνοπτικό έλεγχο των στοιχείων τροποποιεί ή συμπληρώνει αυτά και εν συνεχεία αποφαίνεται εγγράφως για τις περαιτέρω ενέργειες της Γραμματείας.

ΒΗΜΑ 5° : Στη Γραμματεία δακτυλογραφείται η Έκθεση Επιθεώρησης σε τρία αντίτυπα, εκδίδονται τα απαραίτητα έγγραφα και διαβιβαστικά τα οποία τηρουμένης της διαδικασίας της περιπτώσεως 1, υπογράφονται από το Διοικητή της Υπηρεσίας ή το Διοικητή του Πυροσβεστικού Σταθμού κατά περίπτωση και παραλαμβάνονται ή διαβιβάζονται "επί αποδείξει" στον ενδιαφερόμενο, για υλοποίηση.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 4^η

ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ

ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΡΙΣΜΕΝΩΝ ΟΡΩΝ ΤΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ

Τηρούμενης της διαδικασίας της πρώτης περίπτωσης σε ότι αφορά τον έλεγχο των μελετών πυροπροστασίας που συντάσσονται κατ' εφαρμογή των 2/1979 3/1981, 6/1996, 8γ/2007 και 10/2002 Πυροσβεστικών Διατάξεων, εφόσον ζητούνται αποκλίσεις από την εφαρμογή ορισμένων όρων της Νομοθεσίας, στη διαδικασία έγκρισης μελέτης και μετά το Βήμα (4) προστίθενται τα παρακάτω βήματα.

ΒΗΜΑ 1° : Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Πυρασφάλειας αφού παραλάβει το φάκελο με την αναφορά του Βαθμοφόρου υπαλλήλου προβαίνει στο συνοπτικό έλεγχο της μελέτης, προτείνει ονομαστικά τρεις (3) βαθμοφόρους υπαλλήλους εκ των οποίων τουλάχιστον έναν Αξιωματικό ως Πρόεδρο, που θα αποτελέσουν την Α'βάθμια Επιτροπή Αποκλίσεων και διαβιβάζει το φάκελο στη Γραμματεία για την έκδοση της σχετικής Απόφασης.

ΒΗΜΑ 2° : Οι Υπάλληλοι της Γραμματείας συντάσσουν την Απόφαση εξέτασης των αιτούμενων αποκλίσεων, στην οποία πρέπει να περιλαμβάνονται υποχρεωτικά ο βαθμός, ο αριθμός μητρώου (Α.Μ.) και τα ονοματεπώνυμα του Προέδρου και των

μελών που απαρτίζουν την Επιτροπή, οι απαιτούμενες αποκλίσεις και ο χρόνος εντός του οποίου πρέπει να αποφανθεί η Επιτροπή.

ΒΗΜΑ 3^ο : Η Απόφαση, μετά την υπογραφή της από το Διοικητή της Υπηρεσίας ή το Διοικητή του Σταθμού κατά περίπτωση, κοινοποιείται στον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής μαζί με τη μελέτη πυροπροστασίας του υπό εξέταση χώρου. Αντίγραφο της Απόφασης διαβιβάζεται και στον ενδιαφερόμενο για ενημέρωσή του.

Ο Πρόεδρος αφού παραλάβει την Απόφαση, συγκαλεί τα μέλη της Επιτροπής εντός των χρονικών ορίων που τάσσονται σ' αυτήν, να μεταβούν επί τόπου στον υπό εξέταση χώρο και αφού συνεκτιμήσουν όλα τα επί μέρους στοιχεία του κτιρίου, τις αντικειμενικές αδυναμίες εφαρμογής κάποιων όρων πυροπροστασίας και την εξασφάλιση του πληθυσμού του κτιρίου, αποφαινόμενοι δια πρακτικού, για κάθε μία από τις αιτούμενες αποκλίσεις χωριστά, καθορίζοντας όπου απαιτείται επιπρόσθετα μέτρα και μέσα πυροπροστασίας.

ΒΗΜΑ 4^ο : Το Πρακτικό υποβάλλεται από τον Πρόεδρο εις 3πλούν στο Γραφείο Πυρασφάλειας όπου θεωρείται από το Διοικητή της Υπηρεσίας. Στη συνέχεια, εάν έχουν γίνει αποδεκτές οι ζητούμενες αποκλίσεις εγκρίνεται η μελέτη πυροπροστασίας ακολουθούμενης της διαδικασίας της πρώτης περίπτωσης. Στην περίπτωση που μερικές από τις ζητούμενες αποκλίσεις ή όλες οι ζητούμενες αποκλίσεις δεν έχουν γίνει αποδεκτές, τότε το Πρακτικό θεωρείται από το Διοικητή της Υπηρεσίας και κοινοποιείται «επί αποδείξει» στον ενδιαφερόμενο και μόνο εφόσον παρέλθει άπρακτη 30ήμερη προθεσμία που ορίζεται από το νόμο για προσφυγή του ενδιαφερομένου, εγκρίνεται η μελέτη πυροπροστασίας.

ΒΗΜΑ 5^ο : Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος προσβάλλει την Απόφαση της Πρωτοβάθμιας Επιτροπής, τότε ο φάκελος μαζί με την ένσταση του ενδιαφερομένου παραπέμπεται στην Β'βάθμια Επιτροπή Αποκλίσεων, η οποία τηρεί την ίδια διαδικασία με την Α'βάθμια, ως προς την εξέταση των αποκλίσεων και την σύνταξη του Πρακτικού.

ΒΗΜΑ 6^ο : Μετά την υποβολή του Πρακτικού της Β'βάθμιας Επιτροπής Αποκλίσεων, θεωρείται από το Διοικητή της Υπηρεσίας και ταυτόχρονα εγκρίνεται η μελέτη πυροπροστασίας, τηρουμένης κατά τα λοιπά της διαδικασίας της πρώτης περίπτωσης.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 5^η

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΒΗΜΑ 1^ο : Η αίτηση υποβάλλεται στο γραφείο υποδοχής της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, όπου εξετάζεται αν περιέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία προκειμένου να βρεθεί ο τηρούμενος, στο Αρχείο της Υπηρεσίας, φάκελος πυροπροστασίας, αλλά και η ίδια επιχείρηση (θέση, υπεύθυνος κ.λ.π.). Στη συνέχεια χαρακτηρίζεται με την ένδειξη «**πυρασφάλεια**», τον Α.Μ. Π.Υ. της επιχείρησης, τον αντίστοιχο φάκελο του θεματολογίου, την ημερομηνία εισόδου της αίτησης, τη μονογραφή του αρμοδίου υπαλλήλου υποδοχής π.χ. «**πυρασφάλεια**» Α.Μ.Π.Υ. 4558 Φ.701.4/10-2-2003» και στη συνέχεια διαβιβάζεται στο πρωτόκολλο.

Σημείωση 1: Το «Φ.701.4» που αναφέρεται ανωτέρω είναι ενδεικτικό και αντιστοιχεί σε Βιομηχανίες – Βιοτεχνίες, επομένως ανάλογα με τη δραστηριότητα του υπό εξέταση χώρου θα τίθεται και ο φάκελος, όπως αυτός έχει προσδιορισθεί στο

Υπηρεσιακό Θεματολόγιο. Επίσης, αν ο Αριθμός Μητρώου δεν αναγράφεται στην αίτηση, αναζητείται από το Αρχείο της Υπηρεσίας μας.

ΒΗΜΑ 2^ο : Στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, τίθεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία εισόδου στην αίτηση του ενδιαφερόμενου, δίνεται απόκομμα στον ενδιαφερόμενο και στη συνέχεια η αίτηση προωθείται, είτε στο Αρχείο όπου λειτουργεί οργανωμένο Γραφείο, είτε στη Γραμματεία του Γραφείου Πυρασφάλειας, για αναζήτηση του σχετικού φακέλου και την εν συνέχεια διαβίβασή τους στον Προϊστάμενο του Γραφείου Πυρασφάλειας.

ΒΗΜΑ 3^ο : Ο προϊστάμενος του Γραφείου Πυρασφάλειας, με εγγραφή πάνω στην αίτηση χρεώνει την υπόθεση σε Βαθμοφόρο υπάλληλο. Η χρέωση επικυρώνεται με τη στρογγυλή σφραγίδα και την υπογραφή του Διοικητή της Υπηρεσίας.

ΒΗΜΑ 4^ο : Ο Βαθμοφόρος υπάλληλος πραγματοποιεί έλεγχο των δικαιολογητικών, χωρίς τη διενέργεια αυτοψίας, για όσες επιχειρήσεις στεγάζονται σε κτίρια που εμπίπτουν στα παρακάτω νομοθετήματα, ανεξάρτητα από τη χρήση ή μη υγρών ή αέριων καυσίμων, όπως προβλέπεται από την υπ' αριθ. 13/2008 Πυροσβεστική Δ/ξη (ΦΕΚ Β' 1506) :

- I. Π.Δ. 71/1988 “Κανονισμός πυροπροστασίας κτιρίων”
- II. Πυροσβεστική Διάταξη 2/1979 “Περί λήψεως βασικών μέτρων πυροπροστασίας στα ξενοδοχειακά καταλύματα”
- III. Πυροσβεστική Διάταξη 3/1981 “Περί λήψεως βασικών μέτρων πυροπροστασίας εις αιθούσας συγκεντρώσεως κοινού”
- IV. Πυροσβεστική Διάταξη 6/1996 “Λήψη μέτρων πυροπροστασίας σε αποθήκες”
- V. Πυροσβεστική Διάταξη 8γ/2007 “Λήψη μέτρων πυροπροστασίας σε εμπορικά καταστήματα”
- VI. Του άρθρου 21 «Πυρασφάλεια σταθμών αυτοκινήτων» του Π.Δ. 455/1976 “Περί όρων και προϋποθέσεων ιδρύσεως και λειτουργίας σταθμών αυτοκινήτων”
- VII. Εγκύκλιος Διαταγή Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος 7600/700/1960 “Περί υποδείξεως και εφαρμογής προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων και μέσων πυρ/σίας”,

και εάν τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά είναι τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία, εισηγείται προς τη Διοίκησή του, με έγγραφη αναφορά, για τη χορήγηση ή μη του πιστοποιητικού πυροπροστασίας.

Για όσες εγκαταστάσεις – επιχειρήσεις, χορηγείται πιστοποιητικό πυροπροστασίας χωρίς τη διενέργεια αυτοψίας, θα γίνεται καταχώρηση στο Βιβλίο χορήγησης πιστοποιητικών πυροπροστασίας χωρίς τη διενέργεια αυτοψίας, το οποίο θα τηρείται σε κάθε Π.Υ.

Για όσες επιχειρήσεις δεν εμπίπτουν στα προαναφερόμενα νομοθετήματα, όπως πρατήρια υγρών καυσίμων, πρατήρια υγραερίου, μικτά πρατήρια υγρών και αέριων καυσίμων, διυλιστήρια, εταιρείες εμπορίας πετρελαιοειδών, τουριστικοί λιμένες σκαφών αναψυχής, λυόμενες στεγασμένες κατασκευές με εύκαμπτο περίβλημα (τέντα) κ.α., ο βαθμοφόρος υπάλληλος προέρχεται σε επιτόπιο έλεγχο των μέτρων και μέσων πυροπροστασίας της υπό εξέταση επιχείρησης, όπως αυτά προδιαγράφονται στην εγκεκριμένη μελέτη πυροπροστασίας και ανάλογα με τις διαπιστώσεις του, με έγγραφη αναφορά προς τη Διοίκησή του, εισηγείται για τη χορήγηση ή μη, του πιστοποιητικού πυροπροστασίας.

Ο έλεγχος στην επιχείρηση δεν περιορίζεται στην απλή συμφωνία των διατεθειμένων μέσων και μέτρων πυροπροστασίας με τα αναγραφόμενα στη μελέτη, αλλά επεκτείνεται στην καλή και αποτελεσματική λειτουργικότητα αυτών, καθώς και στη γενικότερη συμφωνία των διαφόρων παραμέτρων της υφιστάμενης, στην επιχείρηση, κατάστασης και των προβλεπόμενων στη μελέτη μέτρων και μέσων πυροπροστασίας.

Σημείωση 2: Ο ελεγκτής βαθμοφόρος υπάλληλος, για όσες επιχειρήσεις στεγάζονται σε κτίρια όπου προβλέπεται αυτοψία, υποχρεούται με σημείωμα του να γνωρίσει στον ιδιοκτήτη – εκμεταλλευτή της επιχείρησης – εγκατάστασης, τα απαραίτητα παραστατικά, δηλαδή Υπεύθυνες Δηλώσεις, πιστοποιήσεις πυραντοχής υλικών κ.λ.π., που κατά νόμο επιβάλλονται και πρέπει να προσκομίσει για τη λήψη του πιστοποιητικού.

ΒΗΜΑ 5^ο : Η αναφορά του ελεγκτή Βαθμοφόρου υπαλλήλου πρωτοκολλείται και υποβάλλεται μαζί με το φάκελο της επιχείρησης στον Προϊστάμενο του Γραφείου Πυρασφάλειας, ο οποίος αφού μελετήσει τα αναφερόμενα εισηγείται εγγράφως, στο Διοικητή της Υπηρεσίας, για τη χορήγηση ή μη του πιστοποιητικού πυροπροστασίας και διαβιβάζει το φάκελο στη Γραμματεία για την έκδοση των σχετικών εγγράφων.

ΒΗΜΑ 6^ο : Η Γραμματεία ανάλογα με την εισήγηση του Προϊστάμενου του Γραφείου Πυρασφάλειας, προβαίνει στην έκδοση του πιστοποιητικού πυροπροστασίας και του αντίστοιχου διαβιβαστικού εγγράφου ή εκδίδει αρνητικό έγγραφο, τεκμηριωμένο με παραπομπές στη νομοθεσία και τα ισχύοντα πρότυπα και εν συνεχεία επιστρέφει το φάκελο στον Προϊστάμενο του Γραφείου Πυρασφάλειας για τον τελικό έλεγχο της αλληλογραφίας.

ΒΗΜΑ 7^ο : Ο Προϊστάμενος αφού ελέγξει την αλληλογραφία, την προσυπογράφει και την προσκομίζει στο Διοικητή της Υπηρεσίας για την τελική υπογραφή και ακολούθως η αλληλογραφία διαβιβάζεται στη διεκπεραίωση.

ΒΗΜΑ 8^ο : Η αλληλογραφία στη διεκπεραίωση ταξινομείται κατά κατηγορία (χρήση), ενώ ταξινομούνται ξεχωριστά οι υποθέσεις που έχουν ολοκληρωθεί σε σχέση με εκείνες που παρουσιάζουν ελλείψεις και έχει εκδοθεί αρνητική απαντητική αλληλογραφία. Στη συνέχεια ανάλογα με την επιθυμία του ενδιαφερόμενου, όπως αυτή έχει διατυπωθεί στην αίτησή του, ταχυδρομείται η αλληλογραφία «επί αποδείξει», αφού καταχωρηθεί στο ειδικό προς τούτο βιβλίο ή παραδίδεται ιδιοχείρως στον ενδιαφερόμενο ή σε εξουσιοδοτημένο απ' αυτόν άτομο, όταν προσέλθει για παραλαβή, αφού προηγουμένως υπογράψει στο βιβλίο διεκπεραίωσης αλληλογραφίας.

Σημείωση 3: Η διεκπεραίωση, είτε με το ταχυδρομείο, είτε ιδιόχειρα, δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί, εφόσον δεν έχουν προσκομισθεί τα κατά νόμο απαιτούμενα παραστατικά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 4: Στις περιπτώσεις χορήγησης πιστοποιητικών πυροπροστασίας χωρίς τη διενέργεια αυτοψίας, θα καταγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης στο **βιβλίο χορήγησης πιστοποιητικών πυροπροστασίας χωρίς τη διενέργεια αυτοψίας**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 5: **Βιβλίο Ελέγχου και Συντήρησης Μέσων Ενεργητικής Πυροπροστασίας**

Προκειμένου να χορηγηθεί πιστοποιητικό πυροπροστασίας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία, όλες οι εγκαταστάσεις και επιχειρήσεις θα πρέπει να διαθέτουν Βιβλίο Ελέγχου και Συντήρησης Μέσων Ενεργητικής Πυροπροστασίας, όπως καθορίζεται

στην υπ' αριθ. 12/2007 Πυρ/κή Διάταξη (ΦΕΚ Β' 545), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 12α/2008 Πυρ/κή Διάταξη (ΦΕΚ Β' 2266).

Το Βιβλίο Ελέγχου και Συντήρησης Μέσων Ενεργητικής Πυροπροστασίας ανήκει αποκλειστικά στην εγκατάσταση – επιχείρηση, φυλάσσεται σε ασφαλή χώρο μέσα στο χώρο της εγκατάστασης – επιχείρησης και πρέπει να είναι διαθέσιμο ανά πάσα στιγμή στη διάθεση της Π.Υ. εφόσον ζητηθεί και να ενημερώνεται ενυπόγραφα τουλάχιστον μία (1) φορά κατ' έτος και σε κάθε περίπτωση κατά χρονικά διαστήματα σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή και της ισχύουσας νομοθεσίας, από άτομο που έχει τα απαραίτητα από το νόμο προσόντα.

Το τμήμα του Βιβλίου Ελέγχου και συντήρησης Μέσων Ενεργητικής Πυροπροστασίας καθορίζεται με Απόφαση του Αρχηγού Π.Σ.

Με μέριμνα του Διοικητή κάθε Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, τα Βιβλία Ελέγχου και Συντήρησης Μέσων Ενεργητικής Πυροπροστασίας, χρεώνονται στον Προϊστάμενο του Γραφείου Πυρασφάλειας κάθε Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, ο οποίος μεριμνά για τη διάθεση των Βιβλίων στις επιχειρήσεις και εγκαταστάσεις που πρόκειται να εφοδιασθούν με πιστοποιητικό πυροπροστασίας.

Την ευθύνη για την τακτή και επαρκή συντήρηση καθώς και τη λειτουργία των μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας έχει ο ιδιοκτήτης – εκμεταλλευτής της επιχείρησης - εγκατάστασης.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 6^η : ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Τηρείται η ίδια διαδικασία όπως και στη 5^η περίπτωση. Ειδικότερα για όσες επιχειρήσεις προβλέπεται η διαδικασία της αυτοψίας για τη χορήγηση του πιστοποιητικού πυροπροστασίας και διαπιστωθούν ελλείψεις στα μέτρα και μέσα πυροπροστασίας της επιχείρησης ή έχουν επέλθει μεταβολές στην επιφάνειά της ή έχουν τροποποιηθεί οι αρχικοί όροι Πυρασφάλειας, η Πυροσβεστική Υπηρεσία προβαίνει σε αρνητική απάντηση επικαλούμενη τους λόγους που επιβάλλουν την μη χορήγηση του αιτουμένου πιστοποιητικού, η οποία κοινοποιείται και στην Αρχή που εκδίδει την άδεια λειτουργίας της συγκεκριμένης επιχείρησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε κάθε περίπτωση ανανέωσης πιστοποιητικού πυροπροστασίας, θα επιδεικνύεται το Βιβλίο Ελέγχου και Συντήρησης Μέσων Ενεργητικής Πυροπροστασίας της εγκατάστασης – επιχείρησης, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν αυτό έχει ενημερωθεί ενυπόγραφα, τουλάχιστον μία (1) φορά κατ' έτος και σε κάθε περίπτωση κατά χρονικά διαστήματα σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή και της ισχύουσας νομοθεσίας, από άτομο που έχει τα απαραίτητα από το νόμο προσόντα, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 12/2007 Πυρ/κή Διάταξη (ΦΕΚ Β' 545), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 12α/2008 Πυρ/κή Διάταξη (ΦΕΚ Β' 2266).

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 7^η : ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΘΕΑΤΡΩΝ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗΣ

α.- Σύμφωνα με το άρθρο 2 του Α.Ν. 445/1937 όπως αυτό συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα, για την επιθεώρηση των κινηματοθεάτρων και κέντρων διασκέδασης χωρητικότητας άνω των 200 ατόμων, συγκροτείται με απόφαση του οικείου Νομάρχη κατ' έτος Πρωτοβάθμιο και Αναθεωρητικό Συμβούλιο, στα οποία συμπεριλαμβάνεται και εκπρόσωπος της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.

β.- Στο Α/βάθμιο Συμβούλιο Επιθεώρησης Κινηματοθεάτρων ο εκπρόσωπος του Πυροσβεστικού Σώματος ορίζεται ένας (1) Αξιωματικός από το Γραφείο Πυρασφάλειας αυτών, με αναπληρωματικό μέλος έναν (1) Αξιωματικό, επίσης από το ίδιο Γραφείο.

γ.- Στο Αναθεωρητικό Συμβούλιο ο εκπρόσωπος του Πυροσβεστικού Σώματος ορίζεται ως κατωτέρω :

(1) Στις Διοικήσεις Π.Υ. ορίζεται ο Διοικητής της Διοίκησης και αναπληρωματικό μέλος ο νόμιμος αναπληρωτής του.

(2) Στις λοιπές Π.Υ. ορίζεται ο Διοικητής με αναπληρωτή τον Υποδιοικητή, όπου υπάρχει, ή το νόμιμο αναπληρωτή του υπό την προϋπόθεση ότι δεν συμμετείχε στο πρωτοβάθμιο Συμβούλιο.

δ.- Οι Αξιωματικοί που συμμετέχουν με καθιονδήποτε τρόπο στα ανωτέρω Συμβούλια Επιθεώρησης Κινηματοθεάτρων, υποχρεούνται να αναζητούν εκ του Αρχείου της Υπηρεσίας τους σχετικούς φακέλους πυροπροστασίας, να ενημερώνονται επί αυτών και να ενεργούν τον έλεγχο κατά την επιτόπια αυτοψία του Συμβουλίου βάσει της εγκεκριμένης Μελέτης Πυροπροστασίας.

ε.- Οι μελέτες πυροπροστασίας κινηματοθεάτρων που υποβάλλονται στην Πυροσβεστική Υπηρεσία ελέγχονται και εγκρίνονται μόνο ως προς το σκέλος της **ενεργητικής πυροπροστασίας**, δηλαδή για τα φορητά μέσα και τα μόνιμα συστήματα ενεργητικής πυροπροστασίας.

Εφόσον στη μελέτη ο μελετητής περιγράφει και θέματα που σχετίζονται με τα κατασκευαστικά χαρακτηριστικά του κτιρίου, όπως των οδεύσεων διαφυγής και εξόδων κινδύνου, αυτά αναφέρονται για την ενημέρωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και όχι για έγκριση. Τυχόν ζητούμενες αποκλίσεις εξετάζονται από το Α' βάθμιο Συμβούλιο Κινηματοθεάτρων του οικείου Δήμου και όχι από την Υπηρεσία μας.

στ.- Οι παρατηρήσεις, τροποποιήσεις καθώς και ελλείψεις που διαπιστώνονται κατά την αυτοψία, από άποψη ενεργητικής πυροπροστασίας, καταχωρούνται σε πρακτικό, προτείνοντας ικανή, κατά την εκτίμηση του Συμβουλίου, προθεσμία για την τακτοποίησή τους.

ζ.- Τα Πρακτικά Επιθεώρησης των Κινηματοθεάτρων και Κέντρων Διασκέδασης κοινοποιούμενα στην Πυροσβεστική Υπηρεσία τοποθετούνται υποχρεωτικά στον οικείο φάκελο της επιχείρησης που τηρείται στο Αρχείο της Υπηρεσίας.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 8η : «ΕΚΤΑΚΤΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ»

α.- Οι έκτακτοι έλεγχοι πραγματοποιούνται οποτεδήποτε, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Ειδικότερα, **κατά τις εορτές του Πάσχα και των Χριστουγέννων πραγματοποιούνται με μεγαλύτερη συχνότητα σε πολυσύχναστους χώρους.**

β.- Με τους έκτακτους ελέγχους επιδιώκεται η ορθή εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας πυροπροστασίας, η διαπίστωση ύπαρξης, συντήρησης και καλής λειτουργίας των επιβληθέντων μέτρων και μέσων πυροπροστασίας, καθώς επίσης και τυχόν υπερβάσεις ή παραλείψεις των οργάνων της Διοίκησης κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, από τις Διοικήσεις των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και τις Περιφερειακές Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

γ.- Στις Περιφερειακές Διοικήσεις Π.Υ. συγκροτείται τριμελής Επιτροπή κατ' έτος, αποτελούμενη από Αξιωματικούς της Περιφέρειάς τους, με στόχο την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας πυροπροστασίας, τον έλεγχο των Υπηρεσιών που λειτουργούν Γραφεία Πυρασφάλειας, τη διαφύλαξη του κύρους των ελεγχόντων υπαλλήλων και τυχόν υπερβάσεις ή παραλείψεις των οργάνων της Διοίκησης κατά

την εκτέλεση των καθηκόντων τους, σε ότι αφορά την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας πυροπροστασίας.

δ.- Στις Διοικήσεις Π.Υ., οι έκτακτοι έλεγχοι θα πραγματοποιούνται από τουλάχιστον δύο (2) Βαθμοφόρους παραγωγικών Σχολών, των Γραφείων Πυρασφάλειας αρμοδιότητάς τους, εκ των οποίων το ένα μέλος θα είναι υποχρεωτικά Αξιωματικός.

ε.- Στις ανεξάρτητες Πυροσβεστικές Υπηρεσίες, οι έκτακτοι έλεγχοι θα πραγματοποιούνται από τουλάχιστον δύο (2) Βαθμοφόρους παραγωγικών Σχολών, εκ των οποίων το ένα μέλος θα είναι υποχρεωτικά Αξιωματικός.

στ.- Στα γραφεία Πυρασφάλειας, που ιδρύονται από την αποκέντρωση των Γραφείων Πυρασφάλειας των Διοικήσεων των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, οι έκτακτοι έλεγχοι θα πραγματοποιούνται από τουλάχιστον δύο (2) Βαθμοφόρους παραγωγικών Σχολών, εκ των οποίων το ένα μέλος θα είναι υποχρεωτικά Αξιωματικός και σε περίπτωση που η δύναμη των Γραφείων Πυρασφάλειας δεν επαρκεί, οι έκτακτοι έλεγχοι θα πραγματοποιούνται από δύο (2) Βαθμοφόρους παραγωγικών Σχολών από την υπηρετούσα δύναμη του Σταθμού που λειτουργεί το Γραφείο Πυρασφάλειας.

ζ.- Στα Πυροσβεστικά Κλιμάκια, οι έκτακτοι έλεγχοι θα πραγματοποιούνται από τουλάχιστον δύο (2) Βαθμοφόρους παραγωγικών Σχολών, ενώ κατ' εξαίρεση και σε ιδιάζουσες περιπτώσεις, οι έκτακτοι έλεγχοι δύνανται να πραγματοποιούνται από έναν Βαθμοφόρο παραγωγικής Σχολής, που δύναται να είναι ο Προϊστάμενος του Πυροσβεστικού Κλιμακίου.

Επιπροσθέτως, ο έκτακτος έλεγχος δύναται να πραγματοποιηθεί από έναν (1) Βαθμοφόρο παραγωγικής Σχολής όταν πρόκειται για επιχειρήσεις που εδρεύουν στη νησιωτική Ελλάδα και δεν λειτουργεί στη νήσο αυτή Πυροσβεστική Υπηρεσία ή Πυροσβεστικό Κλιμάκιο.

η.- Ο έλεγχος και η εποπτεία των εκτάκτων ελέγχων των Γραφείων Πυρασφάλειας των Διοικήσεων των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, ανήκει αποκλειστικά στους Διοικητές των Διοικήσεων των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και στους Προϊστάμενους των Γραφείων Πυρασφάλειας.

Ο έλεγχος και η εποπτεία των εκτάκτων ελέγχων των Γραφείων Πυρασφάλειας των ανεξάρτητων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, ανήκει αποκλειστικά στους Διοικητές των Υπηρεσιών αυτών.

Ο έλεγχος και η εποπτεία των εκτάκτων ελέγχων που ιδρύονται από την αποκέντρωση των Γραφείων Πυρασφάλειας των Διοικήσεων των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, ανήκει αποκλειστικά στους Διοικητές των Διοικήσεων των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και στους Διοικητές των Πυροσβεστικών Σταθμών ή των Προϊσταμένων των Γραφείων Πυρασφάλειας που υπογράφουν με εντολή Διοικητή Διοίκησης Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

Ο έλεγχος και η εποπτεία των εκτάκτων ελέγχων των Πυροσβεστικών Κλιμακίων των ανεξάρτητων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών ανήκει αποκλειστικά στους Διοικητές των ανεξάρτητων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών που διατάσσουν τον έκτακτο έλεγχο των εγκαταστάσεων - επιχειρήσεων με την αποστολή της σχετικής αλληλογραφίας.

θ.- Στις επιτροπές εκτάκτων ελέγχων **δεν συμμετέχουν** οι Διοικητές των Διοικήσεων των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, οι Διοικητές των ανεξάρτητων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, καθώς και οι Διοικητές των Πυροσβεστικών Σταθμών.

ι.- Στις επιχειρήσεις που έχει χορηγηθεί πιστοποιητικό πυροπροστασίας χωρίς τη διενέργεια αυτοψίας, ύστερα από τον έλεγχο των προβλεπομένων δικαιολογητικών, επιβάλλεται η διενέργεια έκτακτου ελέγχου, με ευθύνη των

αναφερομένων στο παραπάνω εδάφιο (η), υποχρεωτικά έκτακτος έλεγχος, τουλάχιστον σε ποσοστό 20% επί του αριθμού των χορηγηθέντων πιστοποιητικών πυροπροστασίας, σε εξάμηνη (6 μήνες) βάση.

Όλοι οι προαναφερόμενοι έκτακτοι έλεγχοι, είτε αφορούν εγκαταστάσεις – επιχειρήσεις που έχει χορηγηθεί πιστοποιητικό πυροπροστασίας χωρίς τη διενέργεια αυτοψίας, είτε αφορούν εγκαταστάσεις – επιχειρήσεις που έχει χορηγηθεί πιστοποιητικό πυροπροστασίας ύστερα από τη διενέργεια αυτοψίας, θα συμπεριλαμβάνονται στα υποδείγματα που αποστέλλονται στη Διεύθυνση Προληπτικής Πυροπροστασίας του Α.Π.Σ. και κοινοποιούνται στην αντίστοιχη Περιφερειακή Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

ια.- Στις περιπτώσεις που **έχει χορηγηθεί πιστοποιητικό πυροπροστασίας ύστερα από τη διενέργεια αυτοψίας** και κατά τη διενέργεια του έκτακτου ελέγχου διαπιστωθούν παραλείψεις ή αποκλίσεις των μέτρων και μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας, από την ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία, θα ανακαλείται το πιστοποιητικό ενεργητικής πυροπροστασίας και θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

(i) Ειδικότερα, όταν εντοπίζονται ελλείψεις σε φορητά μέσα και μέτρα πυροπροστασίας (π.χ φωτιστικά ασφάλειας, αλλαγή στη φορά ανοίγματος της εξόδου κίνδυνου κ.λ.π) ή γενικότερα σε μέτρα και μέσα ενεργητικής πυροπροστασίας που μπορούν σε σύντομο χρονικό διάστημα να υλοποιηθούν, θα παρέχεται **αυστηρώς** η προθεσμία **μέχρι** δέκα (10) ημερών για την υλοποίηση των μέτρων και μέσων από την επιχείρηση. Η Υπηρεσία με τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας θα επανέρχεται στον επανέλεγχο της επιχείρησης για τον έλεγχο και τη συμμόρφωση των ελλείψεων και σε περίπτωση που δεν έχουν υλοποιηθεί θα ανακαλείται το ισχύον πιστοποιητικό ενεργητικής πυροπροστασίας, ενώ θα υποβάλλεται μήνυση στον ιδιοκτήτη ή εκμεταλλευτή της επιχείρησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 433 του Ποινικού Κώδικα. Οι λόγοι της ανάκλησης ισχύος του πιστοποιητικού ενεργητικής πυροπροστασίας θα αιτιολογούνται με σαφήνεια προς τον ενδιαφερόμενο με ταυτόχρονη κοινοποίηση στις άλλες εμπλεκόμενες Αρχές **και σε κάθε περίπτωση στην αδειοδοτούσα Αρχή η οποία είναι αρμόδια για τη χορήγηση της άδειας λειτουργίας της επιχείρησης**, καθώς και στη Διεύθυνση Προληπτικής Πυροπροστασίας του Α.Π.Σ.

(ii) Σε περιπτώσεις όμως που διαπιστώνεται ότι έχουν επέλθει μεταβολές στην επιφάνεια της επιχείρησης ή τροποποιήθηκαν οι αρχικοί όροι πυρασφάλειας ή έγιναν παρεμβάσεις σε μόνιμα μέσα και μέτρα ενεργητικής πυροπροστασίας (π.χ μόνιμο υδροδοτικό πυροσβεστικό δίκτυο, αυτόματο σύστημα καταιονισμού ύδατος, αυτόματο σύστημα πυρανίχνευσης, χειροκίνητο σύστημα αναγγελίας πυρκαγιάς κ.λ.π), η Υπηρεσία να προβαίνει άμεσα στην ανάκληση του πιστοποιητικού ενεργητικής πυροπροστασίας και να υποβάλλεται μήνυση στον ιδιοκτήτη ή εκμεταλλευτή της επιχείρησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 433 του Ποινικού Κώδικα. Οι δε λόγοι της ανάκλησης ισχύος του πιστοποιητικού ενεργητικής πυροπροστασίας θα αιτιολογούνται με σαφήνεια προς τον ενδιαφερόμενο, με ταυτόχρονη κοινοποίηση στις άλλες εμπλεκόμενες Αρχές **και σε κάθε περίπτωση στην αδειοδοτούσα Αρχή που είναι αρμόδια για τη χορήγηση της άδειας λειτουργίας της επιχείρησης**, καθώς και στη Διεύθυνση Προληπτικής Πυροπροστασίας του Α.Π.Σ. Η Υπηρεσία ύστερα από τις ανωτέρω ενέργειες θα επανέρχεται στον επανέλεγχο της επιχείρησης για τον έλεγχο και τη συμμόρφωση των ελλείψεων σε διάστημα (2) δύο μηνών, η οποία θα καταγράφεται στο Βιβλίο Εκτάκτων Ελέγχων που τηρείται στο Γραφείο Πυρασφάλειας (με τη μορφή επανέλεγχου) και σε περίπτωση μη

συμμόρφωσης θα αποστέλλεται αντίγραφο της εν λόγω αλληλογραφίας στην αρμόδια Εισαγγελία για ενδεχόμενη άσκηση ποινικής δίωξης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 288 του Ποινικού Κώδικα.

ιβ.- Στις περιπτώσεις που έχει χορηγηθεί πιστοποιητικό πυροπροστασίας χωρίς τη διενέργεια αυτοψίας, ύστερα από τον έλεγχο των προβλεπομένων δικαιολογητικών και κατά τη διενέργεια του έκτακτου ελέγχου διαπιστωθούν μικρές παραλείψεις οι οποίες μπορούν να αποκατασταθούν άμεσα, θα χορηγείται προθεσμία μέχρι δέκα (10) ημέρες, όπως αναφέρεται στο εδάφιο 2 του άρθρου 2 της υπ' αριθ. 13/2008 Πυροσβεστικής Διάταξης, ενώ **για σημαντικές παραλείψεις, δηλαδή τη μη εγκατάσταση μόνιμων μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας, (π.χ μόνιμο υδροδοτικό πυροσβεστικό δίκτυο, αυτόματο σύστημα καταιονισμού ύδατος, αυτόματο σύστημα πυρανίχνευσης, χειροκίνητο σύστημα αναγγελίας πυρκαγιάς κ.λ.π),** θα εφαρμόζονται για τους παραβάτες οι κυρώσεις του άρθρου 4 της υπ' αριθ. 13/2008 Πυροσβεστικής Διάταξης, δηλαδή ανάκληση του ισχύοντος πιστοποιητικού (ενεργητικής) πυροπροστασίας, υποβολή μήνυσης στον ιδιοκτήτη ή εκμεταλλευτή της επιχείρησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 433 του Ποινικού Κώδικα και διαβίβαση στην οικεία εισαγγελία φωτοαντιγράφων των Υπεύθυνων Δηλώσεων του Ν.1599/1986 του μελετητή ή επιβλέποντος μηχανικού, καθώς και του ιδιοκτήτη ή εκμεταλλευτή της επιχείρησης με συνημμένο το Πρακτικό της Επιτροπής εκτάκτων ελέγχων, προκειμένου να ασκηθεί ποινική δίωξη με το άρθρο 22 του Ν. 1599/1896 «περί ψευδούς υπεύθυνης δήλωσης».

Στις περιπτώσεις νέων κτιρίων, που διαπιστώνονται αποκλίσεις από την εγκεκριμένη μελέτη παθητικής πυροπροστασίας, οι οποίες επηρεάζουν τα μέσα ενεργητικής πυροπροστασίας, σύμφωνα με το **άρθρο 3 της υπ' αριθ. 13/2008 Πυροσβεστικής Διάταξης**, η Πυροσβεστική Αρχή θα ανακαλεί το ισχύον πιστοποιητικό πυροπροστασίας, ενώ δύναται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου **να χορηγεί προσωρινό πιστοποιητικό ενεργητικής πυροπροστασίας**, διάρκειας έως 6 μήνες.

ιγ.- Τα αποτελέσματα των εκτάκτων ελέγχων υποβάλλονται από τις κατά τόπους Πυροσβεστικές Υπηρεσίες υποχρεωτικά στη Διεύθυνση Προληπτικής Πυροπροστασίας του Α.Π.Σ με ταυτόχρονη κοινοποίηση στην Περιφερειακή Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, **αυστηρώς εντός του πρώτου δεκαπενθήμερου με τη λήξη κάθε τρίμηνου**, με τη συμπλήρωση του συνημμένου **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ Ι**, ενώ θα επισυνάπτεται μη θεωρημένο το αντίγραφο του σχεδίου του εγγράφου (διαβιβαστικού) που αιτιολογεί την ανάκληση του πιστοποιητικού ενεργητικής πυροπροστασίας της επιχείρησης, στο οποίο θα αναγράφονται οι κοινοποιήσεις προς τις άλλες αρμόδιες Αρχές, καθώς και στην αδειοδοτούσα Αρχή, εκτός της εσωτερικής αλληλογραφίας και **στο FAX 210-7416381** της Διεύθυνσης Προληπτικής Πυροπροστασίας.

ιδ.- Για την ορθή συμπλήρωση του υποδείγματος ισχύουν τα παρακάτω:

(ι) Στην πρώτη στήλη «**Έλεγχοι**» θα σημειώνεται ο συνολικός αριθμός των ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν κατά περίπτωση, σε κάθε χρήση κτιρίου. Στη δεύτερη στήλη «**Συμμόρφωση**» θα σημειώνεται ο αριθμός των ελέγχων κατά περίπτωση, όπου διαπιστώθηκε η πλήρης συμμόρφωση των επιχειρήσεων με τα διαλαμβανόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία πυροπροστασίας. Στη Τρίτη στήλη «**Συστάσεις**» θα συμπληρώνεται ο αριθμός των συστάσεων που έγιναν, κατά περίπτωση.

Στη τέταρτη στήλη «**Ανακλήσεις**» θα συμπληρώνεται ο αριθμός των ανακλήσεων των πιστοποιητικών πυροπροστασίας που έγιναν, κατά περίπτωση.

Στη τελευταία στήλη «**Παρατηρήσεις**» θα αναγράφονται οποιοσδήποτε παρατηρήσεις θεωρηθούν αναγκαίες, κατά περίπτωση.

(II) Στη γραμμή (14) “**Χώροι συνάθροισης κοινού**” θα αναγράφεται ο συνολικός αριθμός των ελέγχων και των αποτελεσμάτων σ’ αυτούς τους χώρους, ενώ στις γραμμές (14α-14ιγ) θα γίνεται ανάλυση των παραπάνω στοιχείων ως προς τη συγκεκριμένη χρήση. Επισημαίνουμε δε, ότι η γραμμή 14ιγ θα συμπληρώνεται όταν έχει διενεργηθεί έλεγχος σε κάποιο χώρο συνάθροισης κοινού που δεν έχει κατηγοριοποιηθεί σε μία από τις προηγούμενες περιπτώσεις, αναγράφοντας τη συγκεκριμένη χρήση του χώρου.

(III) Στη γραμμή (15) “**Λοιποί Χώροι**” θα αναγράφονται τα αποτελέσματα των ελέγχων σε χώρους που δεν έχουν κατηγοριοποιηθεί σε κάποια από τις προηγούμενες γραμμές (π.χ. κτίρια και εγκαταστάσεις Δ.Ε.Η. - Ο.Τ.Ε. κ.λ.π.)

Ιε.- Για την καλύτερη συστηματοποίηση, καταγραφή και αξιολόγηση των στοιχείων των εκτάκτων ελέγχων, θα τηρείται στο γραφείο Πυρασφάλειας των Υπηρεσιών **Βιβλίο Εκτάκτων Ελέγχων**, όπως στο συνημμένο **Υπόδειγμα II**, στο οποίο θα αναφέρονται ο τίτλος της εγκατάστασης - επιχείρησης που διενεργήθηκε ο έκτακτος έλεγχος, η κατηγορία χρήσης, το ονοματεπώνυμο του ιδιοκτήτη – εκμεταλλευτή της εγκατάστασης – επιχείρησης, ο αριθμός μητρώου της μελέτης πυροπροστασίας της εγκατάστασης - επιχείρησης αν υπάρχει, η ταχυδρομική της διεύθυνση, η ημερομηνία και ώρα που πραγματοποιήθηκε ο έλεγχος, η ημερομηνία τελευταίας χορήγησης πιστοποιητικού πυροπροστασίας αν υπάρχει, καθώς και τα αποτελέσματα του ελέγχου.

Τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα των εκτάκτων ελέγχων που μας υποβάλλετε κάθε τρίμηνο θα απορρέουν από το εν λόγω βιβλίο, όπου θα πρέπει να υπάρχει πλήρης ταύτιση μεταξύ τους, γιατί σε ορισμένες περιπτώσεις θα ζητείται η υποβολή φωτοαντίγραφου του Βιβλίου Εκτάκτων Ελέγχων. Το εν λόγω βιβλίο θα θεωρείται από το Διοικητή της Υπηρεσίας.

Ιστ.- Εκτάκτους Ελέγχους σε θέματα πυροπροστασίας υποχρεούνται να πραγματοποιούν ή να διατάσσουν και οι Διοικητές των Περι/κών Δ/σεων Π.Υ. εντός της περιοχής ευθύνης τους. Για την καλύτερη δε υλοποίηση αυτών, καθορίζουμε τα παρακάτω:

(I) Οι Διοικητές των Περι/κών Δ/σεων Π.Υ. να συγκροτούν από τις κατά τόπους Πυρ/κές Υπηρεσίες πάγια τριμελή Επιτροπή κατ’ έτος, αποτελούμενη από Αξιωματικούς της Περιφέρειάς τους, η οποία θα διενεργεί έκτακτους ελέγχους στις διάφορες επιχειρήσεις εντός των ορίων κάθε Περι/κής Δ/σης, με στόχο την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας πυροπροστασίας, την ευαισθητοποίηση των επιχειρηματιών για τη διατήρηση και συντήρηση των μέτρων και μέσων πυροπροστασίας, τη διαφύλαξη του κύρους των ελεγχόντων υπαλλήλων και τη διαπίστωση τυχόν παραλείψεων κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, σε ότι αφορά την εφαρμογή των υφισταμένων διατάξεων Πυρασφάλειας.

(II) Τα μέλη της Επιτροπής μετά από κάθε έλεγχο, θα συντάσσουν Πρακτικό, το οποίο θα υποβάλλεται με αναφορά του Προέδρου της στην αρμόδια Περι/κή Δ/ση Π.Υ., με κοινοποίηση στην Πυρ/κή Υπηρεσία στη δικαιοδοσία της

οποίας βρίσκεται η επιχείρηση όπου διενεργήθηκε ο έκτακτος έλεγχος, αντίγραφο του οποίου θα τίθεται και στο φάκελο της επιχείρησης.

(III) Στις περιπτώσεις όπου κατά τους ελέγχους αυτούς διαπιστώνονται ελλείψεις από τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία πυροπροστασίας, οι Διοικητές των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών να προβαίνουν στις προβλεπόμενες ενέργειες, ενώ οι Διοικητές των Περ/κών Δ/σεων Π.Υ. να προβαίνουν σε πειθαρχικό έλεγχο κατά των οργάνων της Διοίκησης όταν διαπιστώνονται υπερβάσεις ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

(IV) Οι Διοικητές των Περ/κών Δ/σεων Π.Υ. όπου και όποτε κρίνουν σκόπιμο, με Απόφασή τους κάθε φορά, θα καθορίζουν συγκεκριμένα σε ποιά Πυρ/κή Υπηρεσία θα πρέπει να μεταβεί η Επιτροπή προκειμένου να πραγματοποιήσει έκτακτους ελέγχους καθώς και το χρόνο που θα διαρκέσουν οι έκτακτοι έλεγχοι.

(V) Οι Διοικητές των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών να διευκολύνουν το έργο της Επιτροπής παραδίδοντας σ' αυτούς τους σχετικούς φακέλους για να προβούν στον έλεγχο, καθώς επίσης και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο θεωρούν χρήσιμο.

(VI) Οι Περ/κές Δ/σεις Π.Υ να υποβάλλουν ανά εξάμηνο, στη Δ/ση Προληπτικής Πυρ/σίας του Α.Π.Σ, κατάσταση στην οποία θα φαίνονται οι επιχειρήσεις στις οποίες διενεργήθηκε έκτακτος έλεγχος καθώς και τα αποτελέσματα του ελέγχου, σύμφωνα με τα Πρακτικά των Επιτροπών.

(VII) Τα μέλη των Επιτροπών θα δικαιούνται οδοιπορικών εξόδων μετάβασης και επιστροφής και ημερήσιας εκτός έδρας αποζημίωσης για τις ημέρες που τους έχει χορηγηθεί φύλλο πορείας, προκειμένου να μεταβούν στην Υπηρεσία που έχουν ορισθεί για έκτακτο έλεγχο.

ια.- Το πρώτο 10ήμερο του μηνός Ιανουαρίου κάθε έτους θα υποβάλλεται στη Δ/ση Πληροφορικής και Επικοινωνιών/Τμήμα 3^ο - Στατιστικής, Κονδύλη 20 και Πύργου, Μοσχάτο, Τ.Κ. 18346, το Υπόδειγμα III, με κοινοποίηση στη Δ/ση Προληπτικής Πυροπροστασίας του Α.Π.Σ, το οποίο θα παρουσιάζει την ετήσια δραστηριότητα του Γραφείου Πυρασφάλειας των Υπηρεσιών.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 9^η : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΗΝΥΣΕΩΝ

Σε περίπτωση μη τήρησης της ισχύουσας νομοθεσίας πυροπροστασίας, εφαρμόζονται οι διαδικασίες που περιγράφονται στα εδάφια (ια) και (ιβ) της 8^{ης} ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ «ΕΚΤΑΚΤΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ». Στην περίπτωση που σε μία επιχείρηση – εγκατάσταση βεβαιώνεται μήνυση σύμφωνα με το άρθρο 433 του Ποινικού Κώδικα, θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να διασφαλισθεί ότι η μήνυση δεν θα κηρυχθεί αβάσιμη στο αντίστοιχο Πταισματοδικείο, για το λόγο αυτό θα πρέπει να συμπληρώνονται σωστά τα στοιχεία της επιχείρησης – εγκατάστασης.

Ως απόρροια των παραπάνω, σε περίπτωση μήνυσης σύμφωνα με το άρθρο 433 του Ποινικού Κώδικα από τους Βαθμοφόρους των Παραγωγικών Σχολών της Υπηρεσίας μας, θα πρέπει υποχρεωτικά να ζητούνται τα παρακάτω στοιχεία, τα οποία θα προσκομίζονται στο γραφείο του Δημόσιου Κατηγόρου, προκειμένου να αποσταλεί η σχηματιζόμενη δικογραφία στο Πταισματοδικείο, συμπληρωμένη με τα σωστά στοιχεία της επιχείρησης – εγκατάστασης:

α.- Για τα φυσικά πρόσωπα, φωτ/φο της άδειας λειτουργίας

β.- Για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), φωτ/φο του ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευθεί η σύσταση της εν λόγω εταιρείας.

γ.- Για τις ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.), τις ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) καθώς και για μονοπρόσωπες εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Μ.Ε.Π.Ε.), φωτ/φο του καταστατικού με βάση το οποίο έχει πραγματοποιηθεί η σύσταση της εταιρείας.

Μετά την ολοκλήρωση και αποστολή της δικογραφίας στο αρμόδιο Πταισματοδικείο, ο Δημόσιος Κατήγορος της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας θα πρέπει εν συνεχεία να αποστείλει εντολή προς τους Προϊσταμένους των Γραφείων Πυρασφάλειας, προκειμένου εντός διμήνου να πραγματοποιηθεί εκ νέου αυτοψία, για όσες επιχειρήσεις – εγκαταστάσεις έχουν βεβαιωθεί παραβάσεις σύμφωνα με το άρθρο 433 του Π.Κ., ώστε να διαπιστωθεί εάν οι αρχικές παραλείψεις για τις οποίες βεβαιώθηκαν οι παραβάσεις, έχουν αποκατασταθεί ή συνεχίζουν να υφίστανται.

Κατά τον επανέλεγχο, εφόσον διαπιστωθεί ότι οι επιχειρήσεις – εγκαταστάσεις δεν έχουν συμμορφωθεί και οι αρχικές παραλείψεις συνεχίζουν να υφίστανται, οι υπεύθυνοι των επιχειρήσεων – εγκαταστάσεων θα θεωρούνται υπότροποι και θα υποβάλλεται υποχρεωτικά μήνυση, σύμφωνα με το άρθρο 288 του Ποινικού Κώδικα, η δε δικογραφία θα αποστέλλεται από το γραφείο του Δημόσιου Κατηγόρου προς την αντίστοιχη Εισαγγελία, ως πλημμέλημα.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 10^η : ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ

α.- Με το άρθρο 5 «Πρόσβαση σε έγγραφα» του **Ν. 2690/1999 “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις”** που έχει εφαρμογή στο Δημόσιο, στους Ο.Τ.Α. και στα άλλα Ν.Π.Δ.Δ., επαναλαμβάνεται το περιεχόμενο του άρθρου 16 του Ν. 1599/1986, με τις παρακάτω όμως σημαντικές διαφοροποιήσεις :

(I) Προβλέπεται πρόσβαση των πολιτών όχι μόνο στα διοικητικά έγγραφα, αλλά και στα ιδιωτικά έγγραφα που φυλάσσονται στο Αρχείο των Υπηρεσιών.

(II) Ως **διοικητικά έγγραφα** νοούνται όσα συντάσσονται από τις δημόσιες Υπηρεσίες, όπως εκθέσεις, μελέτες, πρακτικά, στατιστικά στοιχεία, εγκύκλιες οδηγίες, απαντήσεις της Διοίκησης, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις.

(III) Στην περίπτωση της πρόσβασης σε **διοικητικά έγγραφα** αρκεί, σύμφωνα με τη νομολογία, η **ύπαρξη ευλόγου ενδιαφέροντος του αιτούντος**, ενώ στην περίπτωση των **ιδιωτικών εγγράφων** απαιτείται η ύπαρξη **ειδικού εννόμου συμφέροντος**. Επιπλέον δε τα ιδιωτικά έγγραφα πρέπει να είναι σχετικά με την υπόθεση του ενδιαφερομένου, είτε αυτή εκκρεμεί, είτε έχει διεκπεραιωθεί.

β.- Σύμφωνα με τη νεότερη νομολογία, με τον όρο **διοικητικά έγγραφα** εννοούνται όχι μόνο τα έγγραφα με τη στενή έννοια του όρου, αλλά ότι υπάρχει μέσα στα αρχεία της Διοίκησης. Κατά συνέπεια οποιοδήποτε γραπτό στοιχείο εισήλθε στην οικεία Υπηρεσία και χρησιμοποιήθηκε για τη θεμελίωση ή με οποιοδήποτε τρόπο διαμόρφωση γνώμης ή κρίσης, το στοιχείο αυτό διαμορφωτικό ή επιβοηθητικό της κρίσης του διοικητικού οργάνου καθίσταται στοιχείο της διοικητικής δράσης και ως εκ τούτου για τη γνώση αυτού δεν απαιτείται η συνδρομή και θεμελίωση ειδικού εννόμου συμφέροντος και η σχέση αυτού με υπόθεση του ενδιαφερομένου που εκκρεμεί στη Δημόσια Υπηρεσία στην οποία βρίσκεται.

γ.- Επειδή ο Ν. 2690/1999, θέτει όρους για την επικοινωνία και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών, με βάσει τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης, του σεβασμού της προσωπικότητας και της αμεροληψίας, ο **νομοθέτης θέλησε να επιβάλλει πλήρη διαφάνεια και δημοσιότητα στη δράση**

της Διοικήσεως, καταργώντας κάθε εμπόδιο προς την κατεύθυνση αυτή, συνάγεται ότι σε κάθε περίπτωση που ζητείται από πολίτη να λάβει γνώση των εγγράφων που υπάρχουν στον φάκελο πυροπροστασίας μιας επιχείρησης, **είστε υποχρεωμένοι να του επιτρέψετε να λάβει γνώση όλων αυτών**, είτε με μελέτη των εγγράφων, είτε με χορήγηση αντιγράφου, εφόσον βέβαια δεν εμπίπτουν σε κάποια από τις περιοριστικά αναφερόμενες εξαιρέσεις της παραγρ. 3 του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1 : Η αναπαραγωγή αντιγράφων γίνεται σε κάθε περίπτωση παρουσία υπαλλήλου της Υπηρεσίας και ουδέποτε δίδονται στον πολίτη για να προέλθει από μόνος του στη φωτοτύπησή τους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2 : Προκειμένου ο ενδιαφερόμενος να λάβει γνώση των εγγράφων που τηρούνται στους φακέλους πυροπροστασίας, είτε με αναπαραγωγή αντιγράφων είτε με μελέτη των εγγράφων, θα υποβάλλει στην Πυροσβεστική Υπηρεσία σχετική αίτηση, στην οποία μεταξύ άλλων θα αναφέρεται υποχρεωτικά ότι έχει ένδικο έννομο συμφέρον, με σχετική επεξήγηση.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 11η : ΕΞΕΤΑΣΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

α.- Για την είσοδο, παραλαβή, πρωτοκόλληση και τη χρέωση, αιτήσεων, αναφορών ή εξώδικων που αφορούν καταγγελίες τρίτων για έλλειψη μέτρων και μέσων Πυρασφάλειας σε πάσης φύσεως επιχειρήσεις και δραστηριότητες, ακολουθείται αντίστοιχα η διαδικασία των βημάτων της πρώτης περίπτωσης.

β.- Οι Βαθμοφόροι υπάλληλοι που διατάσσονται να εξετάσουν καταγγελίες πολιτών, ενεργούν επιτόπιους ελέγχους στους αναφερόμενους, σ' αυτές χώρους, συμβουλευόμενοι για κάθε περίπτωση την υφιστάμενη Νομοθεσία Πυρασφάλειας και τον τηρούμενο στο αρχείο της Υπηρεσίας φάκελο Πυρασφάλειας, εφόσον υπάρχει για τη συγκεκριμένη εγκατάσταση - επιχείρηση, προς διαπίστωση τήρησης των μέτρων και μέσων πυροπροστασίας που επιβάλλει η υφιστάμενη νομοθεσία πυροπροστασίας, συντάσσοντας λεπτομερή αναφορά που υποβάλλεται στην Διοίκησή τους και για την οποία τηρείται η διαδικασία της πρώτης περίπτωσης.

Οι Βαθμοφόροι υπάλληλοι θα εξετάζουν τις καταγγελίες των πολιτών, στα θέματα που άπτονται αποκλειστικά της αρμοδιότητας της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, διενεργώντας αυτοψία στο χώρο που περιγράφεται στην καταγγελία και θα απαντούν μόνο για το συγκεκριμένο μέρος της καταγγελίας. Όταν τα καταγγελλόμενα δεν αφορούν την Υπηρεσία μας, δεν θα πραγματοποιείται αυτοψία, ενώ θα δίδεται απάντηση ότι το περιεχόμενο της καταγγελίας δεν άπτεται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας μας. Ομοίως, σε περίπτωση που το περιεχόμενο της καταγγελίας είναι παράλογο ή εμφανώς ακατάληπτο ή αόριστο, δεν θα πραγματοποιείται αυτοψία, ενώ θα δίδεται σχετική απάντηση στα καταγγελλόμενα.

Σε περίπτωση που η Υπηρεσία μας έχει απαντήσει στον καταγγέλλοντα αναλυτικά και σε όλο το φάσμα της καταγγελίας και ο καταγγέλλων επανέρχεται κατά τρόπο καταχρηστικό, θα γίνεται εφαρμογή της παραγρ. 2 του άρθρου 11 του Ν.3230/2004 (ΦΕΚ Α'44), ο οποίος αντικατέστησε την παράγρ. 3 του άρθρου 4 του Ν.2690/1999, δηλαδή δεν θα πραγματοποιείται αυτοψία και θα αρχειοθετείται η καταγγελία χωρίς να δίδεται εκ νέου απάντηση στον καταγγέλλοντα.

γ.- Τα αποτελέσματα του ελέγχου, οι ενέργειες της Υπηρεσίας και οι υποχρεώσεις των καταγγελλομένων, γνωστοποιούνται στον καταγγέλλοντα, στους καταγγελλόμενους, στις συναρμόδιες Αρχές και Υπηρεσίες και εφόσον προβλέπονται ποινικές κυρώσεις στο Δημόσιο Κατήγορο.

(Η περίπτωση 12 όπως συμπληρώθηκε με την υπ' αριθ. 43874 οικ.Φ.701.2/18-10-2010 Εγκύκλιο
Διαταγή Α.Π.Σ.)

**ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 12^η: ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΤΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ (Π.Κ.) ΣΤΟ
ΕΡΓΟ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΠΟΥΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

- α.** Ο έλεγχος μελετών πυροπροστασίας για έγκριση θα γίνεται αποκλειστικά από τα αρμόδια Γραφεία Πυρασφαλείας των Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών (Δ.Π.Υ.) ή Πυροσβεστικών Υπηρεσιών (Π.Υ.) και δεν θα διαβιβάζονται οι σχετικοί φάκελοι στα οικεία Πυροσβεστικά Κλιμάκια (Π.Κ.).
- β.** Οι Προϊστάμενοι/Διοικητές Π.Κ. καθώς και οι αναπληρωτές αυτών συνδράμουν το έργο των Γραφείων Πυρασφαλείας διενεργώντας αυτοψίες-επιτόπιους ελέγχους στην περιοχή ευθύνης τους στα πλαίσια της αποτελεσματικότερης διοικητικής δράσης και ταχύτερης εξυπηρέτησης υποθέσεων του πολίτη, περιοριστικά στις κάτωθι περιπτώσεις:
- (1) Υπόδειξη μέτρων και μέσων πυροπροστασίας με επιτόπια αυτοψία στην επιχείρηση ή εγκατάσταση κατ' εφαρμογή της υπ' αριθ. 7600/1960 εγκυκλίου Διαταγής Α.Π.Σ. (περίπτωση 3^η).
 - (2) Συμμετοχή στην Α' βάρδια Επιτροπή Αποκλίσεων (περίπτωση 4^η).
 - (3) Διενέργεια αυτοψίας για τον επιτόπιο έλεγχο των μέτρων και μέσων πυροπροστασίας επιχείρησης ή εγκατάστασης για την εξέταση αιτήματος χορήγησης πιστοποιητικού πυροπροστασίας ή ανανέωσης αυτού (περίπτωση 5^η και 6^η αντίστοιχα), για όπου προβλέπεται και δεν εμπίπτει στη 13 Πυροσβεστική Διάταξη όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δηλαδή στη διαδικασία χορήγησης πιστοποιητικού πυροπροστασίας χωρίς τη διενέργεια αυτοψίας.
 - (4) Συμμετοχή στο Α' βάρδιο Συμβούλιο Επιθεώρησης Κινηματοθεάτρων για επιθεώρηση κινηματοθεάτρων και κέντρων διασκέδασης χωρητικότητας άνω των 200 ατόμων (απόφαση του οικείου Νομάρχη) σύμφωνα με το άρθρο 2 του ΑΝ 445/1937 όπως συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα (περίπτωση 7^η).
 - (8) Διενέργεια εκτάκτων ελέγχων (περίπτωση 8^η, παράγραφος ζ).
 - (9) Διενέργεια αυτοψίας για εξέταση καταγγελιών (περίπτωση 11^η).
 - (10) Συμμετοχή σε λοιπές Επιτροπές ή Συμβούλια που συγκροτούνται από άλλες Αρχές και προβλέπεται η συμμετοχή πυροσβεστικού υπαλλήλου.
- γ.** Οι ανωτέρω υπό στοιχεία β(1) έως και β(6) επιτόπιοι έλεγχοι-αυτοψίες θα διενεργούνται υποχρεωτικά από τους Προϊστάμενους/Διοικητές Π.Κ. ή αναπληρωτές αυτών στην περιοχή ευθύνης των οποίων βρίσκεται η υπό έλεγχο επιχείρηση-εγκατάσταση. Ειδικότερα για τους Προϊστάμενους/Διοικητές Π.Κ. ηπειρωτικών ή νησιωτικών Π.Κ. ή τους αναπληρωτές αυτών, στην περιοχή επιχειρησιακής ευθύνης των οποίων ανήκουν νησιά όπου δεν λειτουργούν Π.Κ., οι ανωτέρω υπό στοιχεία β(1) έως και β(6) επιτόπιοι έλεγχοι-αυτοψίες θα διενεργούνται υποχρεωτικά από αυτούς.
- δ.** Για την εφαρμογή των ανωτέρω ενεργειών, το Π.Κ. θα πρέπει να υπάγεται διοικητικά στη Δ.Π.Υ. ή Π.Υ. στο Γραφείο Πυρασφαλείας της οποίας ανήκει η τοπική αρμοδιότητα για την εφαρμογή της νομοθεσίας πυροπροστασίας (διοικητική υπαγωγή εντελλόμενου στον εντολέα). Σε αντίθετη περίπτωση οι υπό στοιχεία β(1) έως και β(6) επιτόπιοι έλεγχοι-αυτοψίες, θα διενεργούνται από τους ορισμένους στο οικείο Γραφείο Πυρασφαλείας στο αρχείο του οποίου τηρείται και ο σχετικός φάκελος.

- ε. Για συμμετοχή πυροσβεστικών υπαλλήλων όπου προβλέπεται σε (πρωτοβάθμια) συλλογικά όργανα που συγκροτούνται από άλλες Αρχές (όπως στα υπό στοιχεία β(4) και β(7)), θα προτείνονται για θέματα περιοχής ευθύνης τους, οι αντίστοιχοι Προϊστάμενοι/Διοικητές Π.Κ. ως τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους.
- στ. Για τις παραπάνω περιπτώσεις θα πρέπει απαραίτητως ο Προϊστάμενος/Διοικητής του Π.Κ. ή ο αναπληρωτής του να είναι βαθμοφόρος πυροσβεστικός υπάλληλος (Αξιωματικός, Πυρονόμος ή Αρχιπυροσβέστης παραγωγικής σχολής).
- ζ. Για διευκόλυνση του έργου των Προϊσταμένων/Διοικητών του Π.Κ. ή των αναπληρωτών αυτών, παρέχεται κάθε δυνατή πληροφορία από τα οικεία Γραφεία Πυρασφαλείας.
- η. Για τον πλέον ευχερή έλεγχο κατά τη διενέργεια αυτοψίας, θα πρέπει να αποστέλλεται με τον προσφορότερο τρόπο και με ασφάλεια, ο φάκελος της ελεγχόμενης επιχείρησης ή εγκατάστασης με τη σχετική αλληλογραφία ώστε ο ενεργών την αυτοψία να σχηματίζει πλήρη άποψη επί του θέματος. Επίσης δύναται να συγκεντρώνονται οι υποθέσεις αυτοψιών στο Γραφείο Πυρασφαλείας και να αποστέλλονται συγκεντρωτικά στο Π.Κ ανά τακτά χρονικά διαστήματα (πχ μία φορά εβδομαδιαίως), εκτός εάν ο ενδιαφερόμενος επικαλείται λόγους επείγουσας ανάγκης που επιβάλουν την επίσπευση διεκπεραίωσης της υπόθεσής του. Επί της σχετικής αίτησης, καταγγελίας κ.λπ., θα πρέπει να υπάρχει χαρακτηρισμός με εντολή του Διοικητή της Δ.Π.Υ. ή Π.Υ. (εντολέας) προς τον Διοικητή/Προϊστάμενο του Π.Κ. (εντελλόμενος). Ο Προϊστάμενος/Διοικητής του Π.Κ. διενεργεί αυτοψία το συντομότερο δυνατό, συντάσσει Δ.Υ. αναφορά με σχετική εισήγηση και επιστρέφει τον φάκελο με τον προσφορότερο τρόπο και με ασφάλεια στον εντολέα του. Ειδικά στην υπό στοιχεία β(1) περίπτωση αυτοψίας για υπόδειξη μέτρων και μέσων πυροπροστασίας κατ' εφαρμογή της υπ' αριθ. 7600/1960 Εγκυκλίου Διαταγής Α.Π.Σ., ο Προϊστάμενος/Διοικητής του Π.Κ. συμπληρώνει, υπογράφει και αποστέλλει το τυποποιημένο έντυπο της Έκθεσης Επιθεώρησης.
- (Η παραγ. 5 όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 43874 οικ.Φ.701.2/18-10-2010 Εγκύκλιο Δγή ΑΠΣ)
5. α. Η κατά Βήμα ανάπτυξη της διαδικασίας φαντάζει γραφειοκρατική, χρονοβόρα και απαιτούσα πολυάριθμο προσωπικό και χώρους, όμως στη πράξη επιμερίζει την εργασία σε αρμόδια κατά στάδιο άτομα και παρέχει τη δυνατότητα ουσιαστικού ελέγχου όλων των σχετικών ενεργειών που αφορούν τις διαδικασίες διεκπεραίωσης της υπόθεσης σε πολλαπλό επίπεδο για αποφυγή λαθών παραλείψεων ή υπερβάσεων, με σκοπό την αποτελεσματική και ταχεία εξυπηρέτηση του πολίτη. Θεμελιώδης είναι ο συνδυασμός της τήρησης της Αρχής της νομιμότητας με την ανάγκη της μεγαλύτερης δυνατής ευελιξίας και αποδέσμευση από την τυπική προσήλωση αυστηρών διαδικασιών χωρίς να παραβλάπτεται ο βαθμός πυροπροστασίας.
- β. Η ισχύουσα νομοθεσία πυρασφαλείας εφαρμόζεται από τα οικεία Γραφεία Πυρασφαλείας των Δ.Π.Υ. ή Π.Υ. των οποίων οι διοικητικές πράξεις (έγκριση μελετών, χορήγηση πιστοποιητικών πυροπροστασίας, εξέταση καταγγελιών κ.α.), έχουν εκτελεστικό χαρακτήρα. Ο Διοικητής της Δ.Π.Υ. ή Π.Υ. ως τελικός υπογράφων και υπεύθυνος έκδοσης της διοικητικής πράξης σύμφωνα με τα ισχύοντα, δεν δεσμεύεται και έχει δικαίωμα να διαφοροποιηθεί/διαφωνήσει ως προς την εισήγηση στη ΔΥ αναφορά του ενεργήσαντα τον έλεγχο της μελέτης ή των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών για τη χορήγηση πιστοποιητικού ή του ενεργήσαντα τον επιτόπιο έλεγχο-αυτοψία καθώς και ως προς τα μέτρα και μέσα πυροπροστασίας που προτείνονται στην Έκθεση Επιθεώρησης, καθότι η

Διοίκηση υποχρεούται να εφαρμόσει την ισχύουσα νομοθεσία πυροπροστασίας λαμβάνοντας υπόψη τις διευκρινιστικές-ερμηνευτικές εγκύκλιες διαταγές. Εξαίρεση αποτελούν οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων που διέπονται από το κεφ. Β΄ του Ν.2690/1999 (Α΄45), π.χ. Επιτροπών Αποκλίσεων, Συμβουλίων κ.α., και έχουν αποφασιστικό και όχι γνωμοδοτικό χαρακτήρα, οπότε η Διοίκηση πρέπει να συμφωνήσει/ταυτιστεί με τα αναγραφόμενα στα σχετικά πρακτικά, εκτός εάν δεν είναι σύννομα.

- γ. Η όλη διαδικασία εξέτασης αιτήσεων πολιτών αρμοδιότητας Γραφείων Πυρασφαλείας, θα πρέπει να διεκπεραιώνεται εντός των προθεσμιών που τίθενται από τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας. Εξυπακούεται ότι θα καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια **να μην εξαντλείται ο χρόνος προθεσμίας των 50 ημερών** για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων (έλεγχος μελετών, χορήγηση πιστοποιητικών πυροπροστασίας ύστερα από επιτόπιο έλεγχο/αυτοψία, εξέταση καταγγελιών κ.α.). Επιπλέον σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν.2690/1999 (Α΄45) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 11 του Ν.3230/2004 (Α΄44), οι διοικητικές αρχές οφείλουν να χορηγούν αμέσως πιστοποιητικά και βεβαιώσεις ή εάν η άμεση χορήγηση τούτων δεν είναι δυνατή, εντός 10 ημερών. Κατά συνέπεια, η χορήγηση πιστοποιητικών πυροπροστασίας άνευ επιτόπιου ελέγχου/αυτοψίας, θα πρέπει να γίνεται **είτε αυθημερόν είτε εντός 10 ημερών** από την υποβολή της σχετικής αίτησης.
- δ. Ως Προϊστάμενος Γραφείου Πυρασφαλείας ορίζεται ο ανώτερος ή ο αρχαιότερος πυροσβεστικός υπάλληλος από τους ορισμένους. Σε Γραφεία Πυρασφαλείας δύναται να ορισθούν πυροσβεστικοί υπάλληλοι που βρίσκονται σε κατάσταση Υπηρεσίας Γραφείου (ΥΓ) εφόσον το επιτρέπει ή/και δεν το απαγορεύει η σχετική απόφαση θέσης τους σε αυτήν την κατάσταση. Επιπροσθέτως για τους πυροσβεστικούς υπάλληλους σε κατάσταση ΥΓ δεν υπάρχει νομικό κώλυμα για τον ορισμό τους σύμφωνα με τα ανωτέρω, ως Προϊστάμενοι Γραφείων Πυρασφαλείας.
- ε. Ο πυροσβεστικός υπάλληλος ελεγκτής μελετών πυροπροστασίας ή ο διενεργών αυτοψίες στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων των Γραφείων Πυρασφαλείας, θα πρέπει να είναι βαθμοφόρος πυροσβεστικός υπάλληλος γενικών καθηκόντων (Αξιωματικός, Πυρονόμος ή Αρχιπυροσβέστης παραγωγικής σχολής). Με ευθύνη του Διοικητή της Δ.Π.Υ. ή Π.Υ., θα πρέπει να υπάρχει σχετική καταχώρηση στην Ημερήσια Διαταγή (ΗΔ) της Υπηρεσίας (εμπιστευτική ή κοινή κατά περίπτωση) στην οποία θα ορίζονται στο οικείο Γραφείο Πυρασφαλείας οι πυροσβεστικοί υπάλληλοι. Το αυτό ισχύει για τους Προϊστάμενους/Διοικητές των Π.Κ. και αναπληρωτές τους που συνδράμουν τα Γραφεία Πυρασφαλείας (περίπτωση 12η). Η παραπάνω ΗΔ με ευθύνη του Διοικητή της Δ.Π.Υ. ή Π.Υ., θα πρέπει να επανεκδίδεται όπως παραπάνω, σε περίπτωση αντικατάστασης των ορισμένων στα Γραφεία Πυρασφαλείας.
- στ. Ειδικά στις Δ.Π.Υ.Αθηνών, Πειραιώς και Θεσσαλονίκης, για τον περιορισμό των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και λοιπά έγγραφα αρμοδιότητας Γραφείου Πυρασφαλείας με σκοπό την απλούστευση και συντόμευση των διαδικασιών έκδοσης και διεκπεραίωσης, δύναται να εκδοθεί απόφαση μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Διοικητού», του Διοικητή της Δ.Π.Υ. στον Προϊστάμενο του Γραφείου Πυρασφαλείας δυνάμει του άρθρου 2 του ΠΔ 100/1991 (Α΄ 44) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του ΠΔ 359/1992 (Α΄ 179) και ισχύει σήμερα. Σε αυτήν την περίπτωση ο Προϊστάμενος του Γραφείου Πυρασφαλείας έχει όλες τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για το Διοικητή ως προς την διεξαγωγή της Υπηρεσίας στο Γραφείο Πυρασφαλείας και όπου στην παρούσα Εγκύκλιο

Διαταγή Νο 10 Α.Π.Σ. αναφέρεται «Διοικητής» εννοείται ο «Προϊστάμενος Γραφείου Πυρασφαλείας».

ζ. Τα Γραφεία Πυρασφαλείας των Δ.Π.Υ. Αθηνών και Θεσ/νίκης που έχουν αποκεντρωθεί και στεγάζονται σε Πυροσβεστικούς Σταθμούς, ανήκουν διοικητικά στην οικεία Δ.Π.Υ. Ως Προϊστάμενος Γραφείου Πυρασφαλείας ορίζεται με σχετική ΗΔ, ο Διοικητής του Πυροσβεστικού Σταθμού ή άλλος αξιωματικός μη εξαιρουμένων και των ευρισκόμενων σε κατάσταση ΥΓ.

6.- Σε πολλές Υπηρεσίες που δεν είναι πλήρως συγκροτημένα τα Γραφεία Πυρασφάλειας, η διαδικασία των βημάτων παραλαβής, πρωτοκόλλησης, συσχέτισης, δακτυλογράφησης και διεκπεραίωσης μπορεί να γίνεται από το ίδιο πρόσωπο, σε καμία όμως περίπτωση δεν επιτρέπεται ο έλεγχων τη μελέτη πυροπροστασίας, ή ο ενεργών την αυτοψία, για όσες επιχειρήσεις προβλέπεται αυτοψία για τη χορήγηση του πιστοποιητικού πυροπροστασίας, ή ο έλεγχων τα δικαιολογητικά, για όσες επιχειρήσεις δεν προβλέπεται αυτοψία για τη χορήγηση του πιστοποιητικού πυροπροστασίας, να ταυτίζεται αντίστοιχα με το άτομο που εγκρίνει τη μελέτη ή το άτομο που χορηγεί το πιστοποιητικό πυροπροστασίας.

7.- Η τήρηση του Αρχείου τόσο στο τομέα της ισχύουσας νομοθεσίας και των εκδιδόμενων ερμηνευτικών Διαταγών, όσον και στην καταγραφή, ταξινόμηση και τοποθέτηση της αλληλογραφίας Πυρασφάλειας στο χώρο του Αρχείου, αποτελεί πρωταρχική μέριμνα της Διοίκησης για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Πυρασφάλειας.

8.- Η ταξινόμηση των αντικειμένων σε φακέλους θα γίνεται σύμφωνα με το θεματολόγιο που έχει καταρτιστεί από το Α.Π.Σ. και τις συμπληρώσεις που θα γίνονται μελλοντικά, ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες χωρίς να επιτρέπεται σε καμία περίπτωση επέμβαση σ' αυτό από τις Περιφερειακές Δ/σεις Π. Υ.

9.- Κάθε Π. Υ. υποχρεούται να τηρεί στο Γραφείο Πυρασφάλειας τα παρακάτω βιβλία:

- α.- Βιβλίο Μητρώου ξεχωριστό για κάθε κατηγορία (χρήση).
- β.- Βιβλίο Αλφαβητικού Ευρετηρίου ξεχωριστό για κάθε κατηγορία (χρήση).
- γ.- Βιβλίο Διεκπεραίωσης αλληλογραφίας για όλες τις κατηγορίες (χρήσεις)
- δ.- Βιβλίο Εκτάκτων Ελέγχων
- ε.- Βιβλίο χορήγησης πιστοποιητικών πυροπροστασίας χωρίς τη διενέργεια αυτοψίας, στο οποίο θα καταχωρούνται οι επιχειρήσεις για τις οποίες χορηγήθηκαν πιστοποιητικά πυροπροστασίας χωρίς τη διενέργεια αυτοψίας.

10.- Στα πλαίσια της ενιαίας ρύθμισης θεμάτων πυροπροστασίας, της ευχερέστερης σύνταξης και ελέγχου των μελετών πυροπροστασίας και της ταχύτερης εξυπηρέτησης των πολιτών, έχουν εκδοθεί ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, τα οποία πρέπει να ακολουθούνται από τους μελετητές κατά τη σύνταξη των μελετών πυροπροστασίας.

11.- Με τη λήψη της παρούσας καταργείται η υπ' αριθ. 5445 Φ.701.1/14-2-2003 Δ/γή Α.Π.Σ. όπως είχε τροποποιηθεί και ίσχυε. _

Ο Αρχηγός

Αθανάσιος Κοντοκώστας
Αντιστράτηγος Π.Σ.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ
Δ/νσεις & Τμήματα Α.Π.Σ.

Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α Ι
ΕΚΤΑΚΤΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΥΤΩΝ

Π.Δ.Π.Υ.

Π.Υ.

..... ΤΡΙΜΗΝΟ 200...

Υποβάλλεται σε εκτέλεση της υπ' αριθ.

57830 Φ.701.5/24-11-2008 Διαταγής Α.Π.Σ. (Εγκύκλιος 10)

	ΕΙΔΟΣ ΧΡΗΣΗΣ	ΕΛΕΓΧΟΙ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΙΣ	ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΑΝΑΚΛΗΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Ξενοδοχεία	[]	[]	[]	[]	
2.	Εκπαίδευσης	[]	[]	[]	[]	
3.	Γραφεία	[]	[]	[]	[]	
4.	Καταστήματα	[]	[]	[]	[]	
5.	Νοσηλευτικές Εγκαταστάσεις	[]	[]	[]	[]	
6.	Σωφρονιστικά Ιδρύματα	[]	[]	[]	[]	
7.	Βιομηχανίες – Βιοτεχνίες	[]	[]	[]	[]	
8.	Εγκαταστάσεις Πετρελαιοειδών	[]	[]	[]	[]	
9.	Εγκαταστάσεις Υγραερίων	[]	[]	[]	[]	
10.	Αποθήκες	[]	[]	[]	[]	
11.	Σταθμοί Αυτοκινήτων	[]	[]	[]	[]	
12.	Πρατήρια Υγρών Καυσίμων	[]	[]	[]	[]	
13.	Πρατήρια Υγραερίων	[]	[]	[]	[]	
14.	Χώροι Συνάθροισης Κοινού	[]	[]	[]	[]	
14α	Κινηματοθέατρα	[]	[]	[]	[]	
14β	Κέντρα διασκέδασης	[]	[]	[]	[]	
14γ	Μπάρ (πολυσύχναστοι χώροι)	[]	[]	[]	[]	
14δ	Εστιατόρια	[]	[]	[]	[]	
14 ^ε	Λέσχες	[]	[]	[]	[]	
14στ	Καφεενεία	[]	[]	[]	[]	
14ζ	Αθλητικοί χώροι	[]	[]	[]	[]	
14η	Αίθουσες γυμναστικής-χορού	[]	[]	[]	[]	
14θ	Συνεδριακά κέντρα	[]	[]	[]	[]	
14ι	Αίθουσες Δικαστηρίων	[]	[]	[]	[]	
14ια	Χώροι Εκθέσεων – Μουσεία	[]	[]	[]	[]	
14ιβ	Εκκλησιαστικοί Χώροι	[]	[]	[]	[]	
14ιγ		[]	[]	[]	[]	
15.	Λοιποί Χώροι	[]	[]	[]	[]	
	ΣΥΝΟΛΟ	[]	[]	[]	[]	

..... / / 200....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙΙ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΣΗ Π.Υ.

..... / /200...

ΠΡΟΣ: Αρχηγείο Πυρ/κού Σώματος
Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών
Τμήμα 2^ο Τεκμηρίωσης

Π.Υ.

ΚΟΙΝ: Αρχηγείο Πυρ/κού Σώματος
Δ/ση Προληπτικής Πυροπροστασίας
Τμήμα 3^ο Επεξεργασίας Στατ. Στοιχείων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΤΟΥΣ 200..

(Υποβάλλεται σε εκτέλεση της υπ' αριθ. 57830 Φ.701.5/24-11-2008 Διαταγής Α.Π.Σ. Εγκύκλιος 10)

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	Εγκρίσεις Μελετών	Αυτοψίες	Πιστοποιητικά που χορηγήθηκαν	Εξέταση Καταγγελιών	Μηνύσεις
ΠΥΡΚΗ Δ/ΞΗ 2/79					
ΠΥΡ/ΚΗ Δ/ΞΗ 3/81					
ΠΥΡ/ΚΗ Δ/ΞΗ 6/96					
ΠΥΡ/ΚΗ Δ/ΞΗ 8γ/07					
ΠΥΡ/ΚΗ Δ/ΞΗ 10/02					
ΠΥΡ/ΚΗ Δ/ΞΗ 11/03					
Π.Δ. 71/88 (άρθρο 5)					
Π.Δ. 71/88 (άρθρο 6)					
Π.Δ. 71/88 (άρθρο 7)					
Π.Δ. 71/88 (άρθρο 8)					
Π.Δ. 71/88 (άρθρο 9)					
Π.Δ. 71/88 (άρθρο 10)					
Π.Δ. 71/88 (άρθρο 11)					
Π.Δ. 71/88 (άρθρο 12Α)					
Π.Δ. 71/88 (άρθρο 12Β)					
Π.Δ. 71/88 (άρθρο 13)					
Π.Δ. 71/88 άρθρο 18-19					
Α.Ν. 445/37, Β.Δ. 15/56					
ΚΥΑ 1589/2006					
Π.Δ. 465/1970					
Π.Δ. 1224/81 Ν.2801/00					
Π.Δ. 455/1976					
Π.Δ. 595/1984					
ΚΥΑ 31856/2003					
ΚΥΑ Δ3/14858/1993					
ΚΥΑ 578/1991					
ΚΥΑ 7086/1988					
ΚΥΑ 34458/1990					
ΚΥΑ Δ3/26080/1996					
Εγκύκλιος 7600/1960 Υπόδειξη μέτρων					

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ